

**Al Responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza
dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti
Contabili di Castrovillari**

oppure all'

**Ufficio di Segreteria dell'Ordine dei Dottori
Commercialisti ed Esperti Contabili di Castrovillari**

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"
(ai sensi dell'art. 5 co. 2 del Dlgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____
NATA/O * a _____ il _____ RESIDENTE IN * _____
_____ PROV (____) VIA _____ n. _____
e-mail _____ tel. _____

Chiede:

☐ di voler ricevere quanto richiesto al proprio indirizzo di posta elettronica _____
_____ oppure al seguente n. di fax _____

☐ che gli atti siano inviati al seguente indirizzomediante
raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico*

☐ di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso la sede dell'Ordine (Ufficio protocollo)
del seguente atto/documento/informazione

1) _____

2) _____

3) _____

*Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali

Data _____

Firma _____

Accesso Civico generalizzato

Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali

Art. 13 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

Gentile Richiedente,

La informiamo che, a seguito della Sua richiesta di accesso civico, formulata ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 33/2013 entreremo in possesso dei dati personali indicati all'interno della stessa.

Pertanto, la invitiamo a leggere attentamente la seguente informativa.

Natura dei dati trattati - I dati personali oggetto di trattamento sono i dati personali che lei espressamente fornisce mediante la compilazione dell'istanza proposta.

Finalità del trattamento, base giuridica e periodo di conservazione dei dati - Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettivo espletamento del diritto di accesso civico generalizzato e/o delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo compresa la richiesta di riesame.

I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 33/2013, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- a) per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 – par. 1 lett. c);
- b) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e).

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Obbligo o facoltà di conferire i dati - Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'effettivo esercizio del diritto di accesso civico nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

Ambito di conoscenza dei Suoi dati - I suoi dati non possono essere oggetto di diffusione né comunicati a terzi senza uno specifico motivo.

Trasferimento dati - La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

Il Titolare assicura sin d'ora che un eventuale trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

I Suoi diritti - Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16, della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR e dal Codice Privacy, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Il Titolare del trattamento è l'**Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Castrovillari** con sede in Castrovillari (CS) - 87012 – Viale del Lavoro – Palazzo Fasanella n. 128. Il Data Protection Officer (DPO) è la Società **Indo S.r.l.s.**, con sede legale in Viale G. Mancini, 15 – 87100 Cosenza (CS) – P. IVA 03510180783 – Tel. 39 02 87366082 – dpo@indoconsulting.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di
Castrovillari
Il Presidente pro tempore
