

Allegato al Regolamento per le FPC degli iscritti negli Albi dei DCEC pubblicato
nel B.U.M.G. n. 18 del 30 settembre 2023

*Gli articoli di riferimento sono quelli del Regolamento per la formazione professionale continua del CNDCEC.
Ai sensi dell'art. 21, comma 2 (Norme transitorie): Le nuove disposizioni di cui agli articoli di riferimento, si applicano a decorrere
dal 01.01.2023 (primo anno del triennio formativo in corso).*

Spett.

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASTROVILLARI
VIALE DEL LAVORO, 128
87012 CASTROVILLARI
segreteria@odceccv.legalmail.it

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA
RICHIESTA DI ESENZIONE

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a a..... il Codice fiscale.....
Iscritto presso codesto Ordine al n. dal
PEC.....

CHIEDE

☐ **Art. 8, commi 4 e 5 (esenzioni)¹:** Il riconoscimento dell'esenzione dall'obbligo formativo dal
..... per non esercizio della professione ed a tal fine dichiara che:

- a) non è in possesso di partita IVA, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione;
- b) non è iscritto alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza, né soggetto al relativo obbligo;
- c) non esercita l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma.

Dichiara altresì (**compilare obbligatoriamente**):

di essere dipendente presso _____

oppure

di svolgere la seguente attività professionale: _____

_____ (specificare) presso _____

¹ N.B. Ai sensi dell'art. 8, co. 6 del Regolamento per la FPC: "La richiesta di esenzione per mancato esercizio, neanche occasionale, della professione deve essere presentata all'Ordine di appartenenza e l'esonero ha efficacia dalla data di richiesta. L'istanza deve pervenire al Consiglio dell'Ordine senza ritardo rispetto alla sopravvenienza della causa di esonero e comunque entro un termine che consenta all'iscritto, in caso di esito sfavorevole della verifica operata dall'Ordine, di ottemperare comunque all'obbligo formativo. L'iscritto che inizi e/o riprenda l'esercizio della professione deve darne comunicazione entro 30 giorni alla segreteria dell'Ordine."

Allegato al Regolamento per le FPC degli iscritti negli Albi dei DCEC pubblicato nel B.U.M.G. n. 18 del 30 settembre 2023

*Gli articoli di riferimento sono quelli del Regolamento per la formazione professionale continua del CNDCEC.
Ai sensi dell'art. 21, comma 2 (Norme transitorie): Le nuove disposizioni di cui agli articoli di riferimento, si applicano a decorrere
dal 01.01.2023 (primo anno del triennio formativo in corso).*

☐ **Art. 8, comma 1 lett. a) (esenzioni)² Maternità:** Il riconoscimento parziale dell'esenzione dall'obbligo formativo dal al per la nascita del figlio (allegare certificato di nascita o certificazione medica attestante lo stato di gravidanza)
L'esonero può essere concesso al padre quando la madre non gode dell'esonero, se anche lei iscritta nell'Albo.

OVVERO

☐ **Art. 8, comma 1 lett. b) (esenzioni)³ Cause non derivanti da sanzioni disciplinari:** Il riconoscimento totale dell'esenzione dall'obbligo formativo dal al in quanto si è verificata ***l'interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi*** originata da:

OVVERO

☐ **Art. 8, comma 1 lett. c) (esenzioni)³ Assunzione di cariche pubbliche:** Il riconoscimento totale dell'esenzione dall'attività di formazione dal al per assunzione di cariche pubbliche elettive per le quali la vigente legislazione preveda la possibilità di usufruire di permessi o aspettativa dal lavoro per la durata del mandato.

☐ Carica pubblica elettiva..... presso.....

OVVERO

☐ **Art. 8, comma 1 lett. d) (esenzioni)³:**

Il riconoscimento dell'esenzione dall'attività di formazione dal al originata da: (*barrare la voce interessata*):

☐ infortunio

☐ malattia

☐ malattia grave del coniuge, del convivente, dei parenti e degli affini entro il 1° grado e dei componenti del nucleo familiare

☐ altri casi di documentato impedimento derivanti da cause di forza maggiore (specificare):

Il Consiglio dell'Ordine valuta e decide discrezionalmente sull'istanza di esonero.

* * *

² N.B. Ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a) del Regolamento per la FPC: "**Maternità con facoltà dell'iscritta di ripartire la riduzione dei 45 crediti formativi professionali, anche obbligatori, nel periodo compreso tra i mesi di gravidanza e fino al compimento del primo anno del bambino. L'esonero può essere concesso al padre quando la madre non gode dell'esonero, se anche lei iscritta nell'Albo. L'esonero, con riduzione di 45 crediti formativi professionali per il periodo determinato dal Consiglio dell'Ordine, su istanza dell'iscritto, è riconosciuto anche ai genitori adottivi o affidatari.**"

³ N.B. Ai sensi dell'art. 8, co. 2 del Regolamento per la FPC: "**Nei casi indicati alle lettere b), c) e d), l'esenzione comporta la riduzione dei crediti formativi professionali, anche obbligatori, da acquisire nel triennio formativo in misura proporzionale al periodo di assunzione della carica elettiva, al periodo di effettiva interruzione dell'attività professionale o al periodo di impedimento. Quando il periodo di esonero termina prima della conclusione del triennio formativo il Consiglio dell'Ordine determina la riduzione dei crediti formativi da acquisire in misura proporzionale alla durata dell'esenzione dall'obbligo formativo. All'iscritto che gode dell'esonero al 31 dicembre dell'ultimo anno del triennio formativo non è richiesto il conseguimento di CFP ulteriori rispetto a quelli eventualmente conseguiti precedentemente alla concessione dell'esonero dall'obbligo formativo.**"

Allegato al Regolamento per le FPC degli iscritti negli Albi dei DCEC pubblicato nel B.U.M.G. n. 18 del 30 settembre 2023

*Gli articoli di riferimento sono quelli del Regolamento per la formazione professionale continua del CNDCEC.
Ai sensi dell'art. 21, comma 2 (Norme transitorie): Le nuove disposizioni di cui agli articoli di riferimento, si applicano a decorrere
dal 01.01.2023 (primo anno del triennio formativo in corso).*

Il sottoscritto si impegna a comunicare immediatamente a codesto Ordine l'eventuale modifica di quanto sopra dichiarato.

* * *

Si allega la seguente documentazione di supporto:

.....
.....
.....

N.B.:

- Ai sensi dell'art. 8, co. 3 del Regolamento per la FPC: ***“La richiesta di esenzione deve essere presentata all'Ordine di appartenenza. L'istanza, adeguatamente documentata, deve pervenire all'Ordine senza ritardo rispetto alla sopravvenienza della causa di esonero e comunque entro un termine che consenta all'iscritto, in caso di esito sfavorevole della verifica operata dall'Ordine, di ottemperare comunque all'obbligo formativo.”***
- Ai sensi dell'art. 8, co. 7 del Regolamento per la FPC: ***“I crediti formativi eventualmente conseguiti dagli iscritti nell'albo durante il periodo di esenzione dall'obbligo formativo possono essere computati ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo triennale.”***

....., li

FIRMA

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che viene qui di seguito trascritto:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
- 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
- 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
- 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, la/vi informiamo che i suoi/vostri dati verranno considerati confidenziali e trattati in maniera riservata; essi potranno essere memorizzati con mezzi elettronici, elaborati e diffusi anche a terzi, per finalità collegate all'effettuazione del servizio ed all'elaborazione statistica; tutte le fasi del trattamento potranno avvenire anche attraverso l'ausilio della struttura organizzativa di terzi, ed in particolare ed in particolare della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Castrovillari e del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nonché di loro incaricati.

La informiamo inoltre che, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare, cancellare i suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione alla legge.

Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Castrovillari, con sede in Castrovillari, Viale del Lavoro n. 128

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO E TRASMISSIONE A TERZI DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, presta il proprio assenso affinché l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Castrovillari, quale titolare, proceda al trattamento dei dati personali forniti attraverso il presente modulo in conformità all'informativa ricevuta, nonché alla loro comunicazione a terzi.

....., li

FIRMA

Allega: documento di riconoscimento