



Ordine  
Dei Dottori  
Commercialisti  
E degli Esperti  
Contabili



**CentroStudi**  
EntiLocali

## **Webinar formativo per Revisori degli Enti Locali**

**“Dal riaccertamento dei residui al rendiconto di gestione 2024: atti preliminari, allegati e strumenti operativi per la relazione dei revisori”**

***Relatore Dott. Antonio Iulianella***

*Commercialista, Presidente Collegio dei Revisori Città di Teramo - Revisore Enti Locali - Consulente e Formatore Enti Locali - Presidente Commissione Nazionale di Studio Enti Locali Unione Nazionale Commercialisti Unagraco - Presidente Unione Commercialisti Unagraco Avezzano e Marsica – Consigliere Nazionale Unagraco - Componente Commissione Nazionale di Studio Società Partecipazione Pubblica presso il Consiglio nazionale Dottori Commercialisti Roma*

**Durata Corso n. 10 ore**

**Date svolgimento**

**18 marzo 2025 dalle ore 14:30 alle ore 19:30 e 19 marzo 2024 dalle 14:30 alle 19:30**

**Evento valido ai fini dei requisiti previsti per l'iscrizione nell'elenco dei Revisori Enti Locali, solo in caso di superamento del test finale al termine della seconda giornata, consistente in n. 10 domande a scelta multipla, che sarà considerato valido con la risposta positiva di almeno il 75% dei quesiti posti (8 domande esatte su 10). La partecipazione all'intero corso con il conseguente superamento del test finale darà diritto all'acquisizione di 10 crediti formativi in materia C7Bis. I crediti acquisiti in materia C.7Bis sono validi ai fini della Revisione Legale fino a un massimo di 5 crediti annuali.**

## **PROGRAMMA PRIMA GIORNATA 18 marzo ore 14:30 -19:30**

Dal riaccertamento dei residui al rendiconto di gestione 2024: atti preliminari, allegati e strumenti operativi per la relazione dei revisori.

- ✚ Quadro normativo di riferimento: la nuova riforma della contabilità pubblica Accrual; novità legislative e aggiornamenti relativi al rendiconto di gestione 2024 ;
- ✚ Attività preliminari per il rendiconto: approfondimento sul riaccertamento dei residui e sul ruolo del parere dell'organo di revisione;
- ✚ Documentazione obbligatoria allegata al rendiconto: analisi dell'iter procedurale, scadenze, obblighi e modalità di predisposizione;
- ✚ Proposta di delibera di consiglio e struttura del rendiconto 2024: controllo dei revisori sullo schema di rendiconto e della sua articolazione;
- ✚ Analisi del rendiconto e relativi allegati: esame della composizione e dei principali documenti di accompagnamento;
- ✚ Valutazione delle gestioni per competenza e residui: analisi dei risultati economici e finanziari per competenza e per residui;
- ✚ Risultato di amministrazione: modalità di determinazione, destinazioni vincolate e accantonamenti obbligatori;
- ✚ Principali componenti di entrata e spesa: approfondimento sulle categorie più rilevanti del bilancio;
- ✚ Gestione dei debiti fuori bilancio: classificazione, riconoscimento e modalità di copertura.

## **PROGRAMMA SECONDA GIORNATA 19 marzo ore 14:30– 19:30**

Dal riaccertamento dei residui al rendiconto di gestione 2024: atti preliminari, allegati e strumenti operativi per la relazione dei revisori.

- ✚ Verifica del “Fondo pluriennale vincolato” (“Fpv”): analisi del corretto utilizzo e rappresentazione contabile del “Fondo”;
- ✚ Esame del “Fondo di crediti di dubbia esigibilità” (“Fcde”): modalità di calcolo, accantonamenti richiesti e rispetto delle norme vigenti;
- ✚ Nota informativa su crediti e debiti con enti partecipati: analisi delle informazioni da fornire e verifica dell’attestazione da parte dei revisori;
- ✚ Monitoraggio delle attività di gestione e controlli interni: verifiche operative per l’anno di esercizio e procedure di controllo sul rendiconto;
- ✚ Relazione dell'organo di revisione sul rendiconto 2024:
  - a) Preparazione della documentazione:
    - Raccolta dei documenti essenziali.
    - Controllo preliminare delle certificazioni allegate.
  - b) Redazione della relazione
    - Struttura e contenuti principali
    - Analisi delle osservazioni e suggerimenti
  - c) Emissione del parere finale
- ✚ Trasmissione alla Corte dei conti: esame delle modalità di invio del Questionario e dei requisiti per la corretta trasmissione.

Al termine della seconda somministrazione test di verifica sulla piattaforma con 10 domande a risposta multipla

