



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI
e degli ESPERTI CONTABILI
per la giurisdizione del Tribunale di Castrovillari
Ente Pubblico non economico

LINEE GUIDA ISCRITTI ODCEC CASTROVILLARI

All'interno di questo "Vademecum" troverete una raccolta di informazioni utili allo svolgimento della Professione per i nuovi iscritti e per tutti gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Castrovillari

NORME E REGOLAMENTI

Tutti gli iscritti all'Albo Professionale/Elenco Speciale, dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Castrovillari, possono consultare tutte le Norme ed i Regolamenti in rispetto nei confronti dell'Ordine collegandosi al link [ODCEC Castrovillari](#) e sul sito del [CNDCEC](#).

CASSA ASSISTENZA E PREVIDENZA

Le iscrizioni alle rispettive Casse vanno effettuate entro e non oltre sei mesi dalla data d'iscrizione all'Albo. Gli iscritti che non esercitano la libera professione o usufruiscono già di un'altra forma di assistenza, devono darne comunicazione alla Cassa di appartenenza

<u>DOTTORI COMMERCIALISTI</u> <u>SEZIONE A</u>	Collegandosi al seguente link https://www.cnpadc.it/ troverete la normativa, tutte le informazioni e la modulistica da presentare per l'iscrizione alla cassa di previdenza. Contatti Delegato CDC dell'Ordine al seguente link Delegato CDC
<u>ESPERTI CONTABILI</u> <u>SEZIONE B</u>	Collegandosi al seguente link https://www.cassaragionieri.it/ troverete la normativa, tutte le informazioni e la modulistica da presentare per l'iscrizione alla cassa di previdenza. Contatti Delegato CNPR dell'Ordine al seguente link Delegato CNPR

L'Ordine, per Legge, ha l'obbligo di vigilare in merito al rispetto di quanto previsto dall'art. 29 comma 3 del [Codice Deontologico](#) con possibile applicazione di sanzioni previste dall'art. 22 comma 3 del [Regolamento recante Codice delle sanzioni disciplinari](#).

SCADENZE

31 MARZO DI OGNI ANNO:

PAGAMENTO QUOTA ANNUALE (PAGOPA)

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI ISCRIZIONE ([AREA RISERVATA SITO ORDINE](#))



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI
e degli ESPERTI CONTABILI
per la giurisdizione del Tribunale di Castrovillari
Ente Pubblico non economico

PRINCIPALI ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI ISCRITTI:

<u>QUOTE E CONTRIBUTO ANNUALE</u>	Le quote a carico degli iscritti sono dovute da tutti coloro che risultano iscritti all'Albo o all'Elenco Speciale, <u>alla data del 1° gennaio dell'anno corrente e che non abbiano presentato domanda di cancellazione entro la data del 31 dicembre dello stesso anno.</u> La Segreteria dell'Ordine, entro il 31 gennaio di ogni anno, invia ad ogni iscritto a mezzo PEC, l'avviso di pagamento PagoPA, contenente il nome dell'iscritto, l'indicazione dell'importo, la data di scadenza (<u>31 marzo</u>) ed i canali di pagamento. Gli iscritti che alla data del 01 aprile non sono in regola con il versamento della quota annuale dovuta riceveranno, a mezzo PEC, sollecito di pagamento del contributo annuale, unitamente alla somma aggiuntiva di Euro 20,00 (venti virgola zero) a titolo di penalità. Il pagamento dovrà essere corrisposto, entro e non oltre 60 giorni, rispetto alla data di scadenza fissata dall'art. 4 del presente regolamento. Decorso il termine di cui sopra, gli iscritti che non sono ancora in regola con il pagamento riceveranno, a mezzo PEC, ultimo e perentorio sollecito di versamento del contributo annuale di iscrizione, unitamente alla somma aggiuntiva di Euro 50,00 (cinquanta virgola zero) a titolo di penalità. Il pagamento dovrà essere corrisposto entro e non oltre il termine perentorio del 30 giugno. In mancanza di tale regolarizzazione il Consiglio dell'Ordine procederà, ai sensi di legge, ad inoltrare il fascicolo della morosità al Consiglio di Disciplina, il quale, nel rispetto del vigente Ordinamento Professionale, dovrà deliberare l'apertura di un procedimento disciplinare, con eventuale successiva delibera di sospensione dall'Albo, e obbligatoria comunicazione, ai sensi dell'art. 50 punto 9) del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139 della deliberazione disciplinare, al Pubblico Ministero presso il Tribunale, al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello e al Ministero della Giustizia.
<u>VERIFICA ANNUALE REQUISITI ISCRIZIONE</u>	Entro il 31 marzo di ciascun anno TUTTI gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale, dovranno compilare l'autocertificazione relativa alla sussistenza dei requisiti di legge ai sensi degli artt. 12, co. 1, lett. e) e 34, co. 1, D.Lgs. n. 139/2005. L'autocertificazione e le eventuali variazioni dovranno essere compilate esclusivamente dal sito https://www.odceccastrovillari.it/ - accedendo alla propria area riservata con Spid/Cie e collegandosi al DataWeb/FPC – SEZIONE DATAWEB. La verifica periodica della sussistenza dei requisiti è obbligo normativo, pertanto si pregano gli iscritti di rispettare la scadenza indicata per la compilazione. La mancata presentazione può costituire condotta disciplinarmente rilevante ai sensi dell'art. 29, co 3, Codice deontologico.
<u>CASELLA DI POSTA CERTIFICATA</u>	L'art. 16 comma 7 del D.L. 28 novembre 2008 n. 185, convertito nella legge n. 2 del 28/01/2009, prevede che i professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato devono comunicare ai rispettivi Ordini o Collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata. Sarà cura dell'Ordine comunicare al Ministero dello Sviluppo Economico l'indirizzo di posta certificata di ogni singolo iscritto attraverso il seguente link https://www.inipec.gov.it/ Ricordiamo l'importanza di <u>VERIFICARE</u> periodicamente che la propria PEC sia attiva,



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI
e degli ESPERTI CONTABILI
per la giurisdizione del Tribunale di Castrovillari
Ente Pubblico non economico

	oltre che comunicare tempestivamente all'Ordine eventuale variazione collegandosi al Dataweb nella propria Area riservata, mediante accesso tramite SPID/CIE. In alternativa, a mezzo mail ai seguenti indirizzi: odccv@tiscali.it odceccv.ulrossano@gmail.com
<u>POLIZZA ASSICURATIVA</u>	L'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 "Obbligo di Assicurazione" prevede che il professionista che esercita la libera professione è tenuto a stipulare, idonea assicurazione per i danni derivanti al cliente dall'esercizio dell'attività professionale, anche per il tramite di convenzioni collettive negoziate dai Consigli Nazionali e dagli Enti Previdenziali dei Professionisti.
<u>COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI</u>	Al fine di garantire la propria reperibilità, gli Iscritti che avessero variato il proprio domicilio professionale e/o la propria residenza o altri dati devono comunicarlo tempestivamente all'Ordine collegandosi al Dataweb nella propria Area riservata, mediante accesso tramite SPID/CIE. Si rammenta che per mantenere l'iscrizione all'Ordine di Castrovillari occorre avere la residenza o il domicilio professionale nel circondario del Tribunale di Castrovillari, come previsto dal D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, articolo 36 "<i>Requisiti per la iscrizione nell'Albo</i>" lettera "d". Attraverso il sito del Tribunale di Castrovillari (Competenza territoriale) è possibile verificare la competenza territoriale. Coloro che sono iscritti nel Registro dei Revisori Legali, tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, possono comunicarlo alla segreteria dell'Ordine inviando comunicazione agli indirizzi mail: odccv@tiscali.it odceccv.ulrossano@gmail.com
<u>VERIFICA INCOMPATIBILITA'</u>	L'art. 4 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139 (Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34), individua alcune situazioni che comportano l'incompatibilità con l'esercizio della professione e che, se riscontrate dal Consiglio dell'Ordine, impongono l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 52 del citato Decreto. Oltre a ciò appaiono non trascurabili le conseguenze derivanti dal sussistere di eventuali cause di incompatibilità in materia di disconoscimento di intere annualità contributive valide ai fini del riconoscimento della anzianità previdenziale. Potrete consultare le "Note interpretative della disciplina delle incompatibilità" aggiornata al 1° marzo 2012. La Commissione Deontologia, Incompatibilità e Tutela Professionale, istituita presso il nostro Ordine, nell'ambito delle sue competenze istituzionali, è a disposizione di tutti i Colleghi che necessitano di chiarimenti in merito a potenziali situazioni di incompatibilità. I colleghi interessati dovranno, in tal senso, far pervenire alla Segreteria dell'Ordine all'indirizzo e-mail: odccv@tiscali.it una richiesta scritta, avente per oggetto: "Quesito Incompatibilità" contenente il/i quesiti da sottoporre alla Commissione che non dovranno avere natura generica bensì essere attinenti a casistiche concrete e riferite al soggetto richiedente.



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI
e degli ESPERTI CONTABILI
per la giurisdizione del Tribunale di Castrovillari
Ente Pubblico non economico

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

TRIENNIO FORMATIVO 2023/2025

Tutti gli iscritti all'Albo Professionale/Elenco Speciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Castrovillari, sono invitati a consultare i [Regolamenti sulla Formazione professionale](#).

A partire dall'01 gennaio 2024, per i nuovi iscritti nell'Albo, per coloro che passano dall'Elenco Speciale nell'Albo, per coloro che si reinscrivono nell'Albo e per coloro che, pur essendo iscritti nell'Albo, cessano dalla condizione di non esercenti l'attività professionale, **L'OBBLIGO FORMATIVO HA INIZIO IL PRIMO GIORNO DEL MESE SUCCESSIVO all'iscrizione nell'Albo, al passaggio nell'Albo, ovvero alla cessazione della condizione di non esercente l'attività professionale, con conseguente riduzione proporzionale del numero di crediti triennali.**

<u>ISCRITTI ALBO</u> <u>TOTALE CREDITI DA ACQUISIRE NEL TRIENNIO</u> <u>E MATERIE OBBLIGATORIE</u>	Per l'assolvimento dell'obbligo di formazione l'iscritto nell'Albo è tenuto ad acquisire 90 crediti in ciascun triennio. <u>Almeno 9 crediti devono essere acquisiti mediante attività formative aventi ad oggetto l'ordinamento, la deontologia, l'organizzazione dello studio professionale, la normativa antiriciclaggio e le tecniche di mediazione (c.d. CFP obbligatorie).</u> <u>La nuova formulazione dell'art. 5 del Regolamento prevede che l'obbligo formativo è assolto con il conseguimento di 90 CFP (di cui 9 per materie obbligatorie) nel triennio, senza alcun limite annuale.</u> <i>La riportabilità dei crediti formativi da un triennio ad un altro nel nuovo Regolamento è prevista esclusivamente per i crediti conseguiti attraverso i corsi di alta formazione realizzati dalle SAF, sempre che l'iscritto abbia terminato con profitto il corso di alta formazione.</i>
<u>ISCRITTI ALBO</u> <u>65 ANNI ETA'</u> <u>TOTALE CREDITI DA ACQUISIRE NEL TRIENNIO</u> <u>E MATERIE OBBLIGATORIE</u>	L'iscritto all'Albo che abbia compiuto i 65 anni di età o compia il 65 anno di età in una data compresa nel triennio, per l'assolvimento dell'obbligo di formazione, è tenuto ad acquisire 30 crediti in ciascun triennio. <u>Almeno 9 crediti devono essere acquisiti mediante attività formative aventi ad oggetto l'ordinamento, la deontologia, l'organizzazione dello studio professionale, la normativa antiriciclaggio e le tecniche di mediazione (c.d. CFP obbligatorie).</u> <u>L'obbligo formativo è assolto con il conseguimento di 30 CFP (di cui 9 per materie obbligatorie) nel triennio, senza alcun limite annuale.</u>
<u>REVISORI LEGALI</u>	<u>I revisori legali devono acquisire OBBLIGATORIAMENTE entro il 31 dicembre di ogni anno 20 crediti formativi</u> (almeno 10 crediti caratterizzanti – 10 crediti non caratterizzanti) <u>in ragione di 60 crediti obbligatori nel triennio</u> (almeno 30 crediti caratterizzanti – 30 crediti non caratterizzanti). I crediti acquisiti per la revisione legale possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio. Al seguente link tutte le informazioni necessarie del MEF: Revisione Legale: FAQ formazione
<u>REVISORI DEGLI ENTI LOCALI</u>	Per l'iscrizione ed il mantenimento all'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali è necessario acquisire un minimo di 10 crediti formativi annuali <u>entro il 30 novembre</u> di ciascun anno formativo (Manuale utente iscrizione elenco revisori degli enti locali). <u>I crediti acquisiti per gli Enti Locali (codice C/7bis) sono validi e possono essere utilizzati anche per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio, SOLO IN CASO</u>



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI
e degli ESPERTI CONTABILI
per la giurisdizione del Tribunale di Castrovillari
Ente Pubblico non economico

	<u>DI SUPERAMENTO DEL TEST FINALE CON ESITO POSITIVO</u> (art. 4, comma 4 del Regolamento). A partire dal 2023 sono state classificate “non caratterizzanti” per i Revisori Legali anche le materie CNDCEC “C/7bis - Contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali” (Informativa n. 18/2023 del Consiglio Nazionale). Il nuovo programma delle materie consente di far valere <u>un massimo di 5 crediti formativi all’anno.</u>
ESENZIONE/ RIDUZIONE	L’iscritto può essere esentato dallo svolgimento della formazione professionale continua nei casi previsti dall’art. 8 del regolamento della formazione professionale, consultabile al seguente link: Regolamento FPC 2023 - art. 8. Le istanze devono pervenire a mezzo PEC segreteria@odceccv.legalmail.it utilizzando il Modulo richiesta esenzione, <u>SENZA RITARDO RISPETTO ALLA SOPRAVVIVENIENZA DELLA CAUSA DI ESONERO</u> e comunque entro un termine che consenta all’iscritto, in caso di esito sfavorevole della verifica effettuata dall’Ordine, di ottemperare all’obbligo formativo richiesto.
<u>DEFERIMENTO CONSIGLIO DI DISCIPLINA</u>	In mancanza dell’assolvimento dell’obbligo formativo, il Consiglio dell’Ordine procederà, ai sensi di legge, alla segnalazione al Consiglio di Disciplina, il quale, nel rispetto del vigente Ordinamento Professionale, dovrà deliberare l’apertura di un procedimento disciplinare, con eventuale applicazione delle seguenti sanzioni: • Assenza totale di crediti formativi: sospensione fino a 6 mesi; • Conseguimento di meno di trenta crediti formativi: sospensione fino a 3 mesi; • Conseguimento di numero crediti formativi da trenta a sessanta: sospensione fino a 1 mese; • Conseguimento di numero crediti formativi oltre sessanta: censura.
<u>VERIFICA CREDITI FORMATIVI</u>	E’ possibile consultare la propria posizione formativa dalla propria Area riservata, mediante accesso tramite SPID/CIE e selezionando FPC. In tale area, sarà possibile visionare e scaricare: - gli estratti conto relativi ai trienni formativi e all’anno in corso; - gli attestati relativi agli eventi seguiti (anche presso altri Ordini presenti in tale area); - registrarsi agli eventi formativi organizzati dall’Ordine (e dagli altri Ordini presenti in tale area).
<u>CONTATTI FORMAZIONE</u>	<u>SOLO PER COMUNICAZIONI ESCLUSIVAMENTE DEDICATE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA,</u> è possibile utilizzare il seguente indirizzo mail formazione@odceccastrovillari.it

CHAT ISTITUZIONALE

<u>CHAT ISTITUZIONALE</u>	E’ possibile ricevere informazioni e aggiornamenti di carattere istituzionale e sulle attività dell’Ordine, tramite chat Whatsapp per la quale è necessario fornire il proprio recapito mobile e prestare il consenso sull’apposito modulo scaricabile al seguente link Modulistica Albo
----------------------------------	---