

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

PARTE I - ENTRATE 2016

Capitolo Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
		a	b	c	d = b +/- c	e
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale</i>					
1.01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.01.01	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.01.01.01	Crediti per morosità degli iscritti		€ 55.850,00	€ 5.914,55	€ 61.764,55	€ 10.000,00
1.01.01.02	Tassa annuale albo (quota ordine)		€ 42.855,00	€ 625,00	€ 43.480,00	€ 43.480,00
1.01.01.03	Tassa annuale albo primi tre anni di iscrizione(quota ordine)					
1.01.01.04	Tassa nuove iscrizioni		€ 3.600	€ 400,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1.01.01.05	Tassa annuale Elenco Speciale (quota ordine)		€ 665,00			
1.01.01.06	Tassa ammissione tirocinanti		€ 5.500,00	-€ 500,00		€ 5.000,00
1.01.01.07	Tasse società tra Professionisti					
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI		€ 108.470,00	€ 6.439,55	€ 109.244,55	€ 62.480,00
1.01.02	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI					
1.01.02.01	Entrate gestione convegni/seminari/corsi					
1.01.02.02	Entrate per iniziative culturali					
1.01.02.03	Sponsorizzazioni			€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI			€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1.01.03	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					

1.01.03.01	Diritti di segreteria			€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
1.01.03.02	Emissioni certificati		€ 160,00	-€ 40,00	€ 120,00	€ 120,00
1.01.03.03	Liquidazione parcelle	€ 3.000,00	€ 1.200,00	€ 1.800,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	€ 3.000,00	€ 1.360,00	€ 1.790,00	€ 3.150,00	€ 3.150,00
1.01.04	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO					
1.01.04.01	Trasferimenti correnti ex Legge					
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO					
Capitolo Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	€ 3.000,00	€ 109.830,00	€ 9.229,55	€ 113.394,55	€ 66.630,00
2.01	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
2.01.01	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI					
2.01.01.01	Alienazione immobili					
	TOTALE ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI					
2.01.02	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.01.02.01	Vendita mobili ed arredi					
	TOTALE ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.01.03	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI					
2.01.03.01	Cessione di partecipazioni azionarie					
	TOTALE REALIZZO DI VALORI MOBILIARI					
2.01.04	RISCOSSIONE DI CREDITI					

2.01.04.01	Depositi cauzionali					
	<i>TOTALE REALIZZO DI VALORI MOBILIARI</i>					
2.01.05	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO					
2.01.05.01	Trasferimenti in conto capitale ex Legge					
	<i>TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO</i>					
2.01.06	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLE REGIONI					
2.01.06.01	Trasferimenti in conto capitale ex Legge Regionale.....					
	<i>TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLE REGIONI</i>					
2.01.07	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE					
2.01.07.01	Trasferimenti in conto capitale ex Delibera					
	<i>TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE</i>					
2.01.08	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI					
2.01.08.01	Interessi attivi c/c bancari e postali		€ 200,00	€ 100,00	€ 300,00	€ 300,00
	<i>TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI</i>		€ 200,00	€ 100,00	€ 300,00	€ 300,00

Capitolo Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
2.01.09	ASSUNZIONE DI MUTUI					
2.01.09.01	Accensione mutuo n.					
	<i>TOTALE ASSUNZIONE DI MUTUI</i>					
2.01.10	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI					

2.01.10.01	Assunzione debito finanziario n.					
	TOTALE ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI					
2.01.011	EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI					
2.01.11.01	Trasferimenti in conto capitale ex Delibera					
	TOTALE EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI					
	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE		€ 200,00	€ 100,00	€ 300,00	€ 300,00
3.01	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.01.01	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.01.01.01	Contributo annuale Consiglio Nazionale		€ 34.580,00	€ 650,00	€ 35.230,00	€ 35.230,00
3.01.01.02	Contributo Congresso di Categoria					
3.01.01.03	Rimborso spese da iscritti					
3.01.01.04	Donazioni e contributi volontari iscritti					
3.01.01.05	Ritenute Erariali					
3.01.01.06	Ritenute previdenziali ed assistenziali		€ 1.260,00		€ 1.260,00	€ 1.260,00
3.01.01.07	Ritenute sindacali					
3.01.01.08	Organizzazione convegni					
3.01.01.09	Ritenute d'acconto		€ 1.435,00	-€ 1.435,00		
3.01.01.10	Assicurazione Consiglio			€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
3.01.01.11	Rimborsi 730					
3.01.01.12	Iva su vendite (a debito)					
3.01.01.13	Erario c/Iva a credito					
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		€ 37.275,00	€ 115,00	€ 37.390,00	€ 37.390,00

Capitolo Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015		Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
--------------------	---------------	---	---------------------------------------	--	--	--

	TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO					
	Riepilogo dei titoli					
	Titolo I	€ 3.000,00	€ 109.830,00		€ 113.394,55	€ 66.630,00
	Titolo II		€ 200,00		€ 300,00	€ 300,00
	Totale delle entrate finali	€ 3.000,00	€ 110.030,00		€ 113.694,55	€ 66.930,00
	Titolo III		€ 37.275,00		€ 37.390,00	€ 37.390,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	€ 3.000,00	€ 147.305,00		€ 151.084,55	€ 104.320,00
	TOTALE GENERALE	€ 3.000,00	€ 147.305,00		€ 151.084,55	€ 104.320,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

PARTE II - USCITE 2016

Capitolo Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
		a	b	c	d = b +/- c	e
	<i>Disavanzo di amministrazione presunto</i>					
1.01	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.01.01	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.01.01.01	Rimborso spese organi dell'Ordine					
1.01.01.02	Assicurazione Organismo di Mediazione ADR Castrovillari		€ 850,00		€ 850,00	€ 850,00
1.01.01.03	Spese funzionamento commissioni					
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		€ 850,00		€ 850,00	€ 850,00
1.01.02	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO					
1.01.02.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale		€ 10.000,00		€ 10.000,00	€ 10.000,00
1.01.02.02	Contributi previdenziali ed assistenziali		€ 2.800,00		€ 2.800,00	€ 2.800,00
1.01.02.03	Inail					
1.01.02.04	Stipendi ed altri assegni fissi al personale per organismo di conciliazione					
1.01.02.05	Contributi previdenziali ed assistenziali per organismo di conciliazione					
1.01.02.06	Inail per organismo di conciliazione					
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		€ 12.800,00		€ 12.800,00	€ 12.800,00
1.01.03	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.01.03.01	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni		€ 3.050,00		€ 3.050,00	€ 3.050,00

1.01.03.02	Organizzazione Convegni		€ 2.000,00	€ 8.000,00	€ 10.000,00	€ 8.000,00
1.01.03.03	Acquisto materiale didattico per convegni					
1.01.03.04	Organizzazione Assemblee iscritti					
1.01.03.05	Organizzazione corsi di preparazione					
1.01.03.06	Consulenze e prestazioni professionali		€ 7.654,08	-€ 7.054,08	€ 600,00	€ 600,00
	TOTALE USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		€ 12.704,08	€ 945,92	€ 13.650,00	€ 11.650,00
1.01.04	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.01.04.01	Affitto e spese condominiali		€ 4.530,00	€ 1.470,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00

Capitolo Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
1.01.04.02	Illuminazione e riscaldamento		€ 1.900,00	€ 600,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
1.01.04.03	Spese manutenzione uffici e pulizia		€ 1.200,00	€ 300,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1.01.04.04	Postali e Telefoniche		€ 1.750,00		€ 1.750,00	€ 1.750,00
1.01.04.05	Cancelleria e Stampati		€ 800,00		€ 800,00	€ 800,00
1.01.04.06	Spese fotocopiatrice					
1.01.04.07	Acquisto Programmi + gestione sito internet		€ 700,00	€ 800,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1.01.04.08	Spese per adeguamenti Legislativi					
1.01.04.09	Assicurazioni					
1.01.04.10	Manutenzione attrezzature uffici e mat. Consumo		€ 700,00		€ 700,00	€ 700,00
1.01.04.11	Spese esercizio C.E.D					
1.01.04.12	Tessere iscritti		€ 315,92	€ 4,08	€ 320,00	€ 320,00
1.01.04.13	Spese trasferimento sede			€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
1.01.04.14	Spese software per organismo di conciliazione					
1.01.04.15	Servizi amministrativi vari			€ 850,00	€ 850,00	€ 850,00
1.01.04.16	Spese generali per funzionamento organismo di conciliazione			€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		€ 11.895,92	€ 4.924,08	€ 16.820,00	€ 16.820,00

1.01.05	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.01.05.01	Convenzioni con altre istituzioni per formazione professionale con università					
1.01.05.02	Stampa composizione e spedizione rivista					
1.01.05.03	Spese per addetto stampa					
1.01.05.04	Spedizione notiziari					
1.01.05.05	Stampa annuario Iscritti		€ 2.200,00		€ 2.200,00	€ 2.200,00
1.01.05.06	Spese di rappresentanza		€ 150,00		€ 150,00	€ 150,00
1.01.05.07	Spese promozione immagine		€ 500,00	-€ 200,00	€ 300,00	€ 300,00
1.01.05.08	Iniziative a tutela della professione					
1.01.05.09	Spese predisposizione e gestione sigillo			€ 190,00	€ 190,00	€ 190,00
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		€ 2.850,00	-€ 10,00	€ 2.840,00	€ 2.840,00
1.01.06	TRASFERIMENTI PASSIVI					
1.01.06.01	Interventi assistenziali a favore di particolari categorie di iscritti					
1.01.06.02	Aggio Agente Riscossione		€ 840,00	€ 360,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI		€ 840,00	€ 360,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
1.01.07	ONERI FINANZIARI					
1.01.07.01	Interessi passivi e competenze		€ 600,00		€ 600,00	€ 600,00

Capitolo Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
2.02	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.02.01	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI					
2.02.01.01	Acquisto immobili					
	TOTALE ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI					

2.02.02	ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.02.02.01	Acquisto mobili e macchine d'ufficio			€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	TOTALE ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE			€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
2.02.03	PARTECIPAZIONI E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI					
2.02.03.01	Acquisti di partecipazioni azionarie					
	TOTALE PARTECIPAZIONI E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI					
2.02.04	CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI					
2.02.04.01	Depositi cauzionali					
	TOTALE CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI					
2.02.05	INDENNITA' DI ANZIANITA' E SIMILARI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO					
2.02.05.01	Indennità di servizio del personale cessato dal servizio nell'anno					
	TOTALE INDENNITA' DI ANZIANITA' E SIMILARI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO					
2.02.06	RIMBORSI DI MUTUI					
2.02.06.01	Rate di rimborso mutuo n.					
	TOTALE RIMBORSI DI MUTUI					
2.02.07	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE					
2.02.07.01	Rate di rimborso anticipazioni passive n.					
	TOTALE RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE					
2.02.08	RIMBORSI DI OBBLIGAZIONI					
2.02.08.01	Rimborso obbligazioni					
	TOTALE RIMBORSI DI OBBLIGAZIONI					

2.02.09	ACCANTONAMENTO PER ESTINZIONE DEBITI DIVERSI					
---------	--	--	--	--	--	--

Capitolo Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
2.02.09.01	ACC. PER DEBITO VS CNDCEC X QUOTE NON VERSE ANNUALITA' PREGRESSE			€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
	TOTALE ESTINZIONE DEBITI DIVERSI			€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
2.02.10	ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE					
2.02.10.01	Accantonamenti TFR dipendenti		€ 820,00		€ 820,00	€ 820,00
	TOTALE ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE		€ 820,00		€ 820,00	€ 820,00
2.02.11	ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONI					
2.02.11.01	Fondo svalutazione crediti iscritti morosi		€ 5.000,00	-€ 5.000,00		
2.02.11.02						
	TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE		€ 6.640,00	€ 4.000,00	€ 9.820,00	€ 9.820,00
3.01	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.01.01	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.01.01.01	Contributo annuale Consiglio Nazionale		€ 34.580,00	€ 650,00	€ 35.230,00	€ 35.230,00
3.01.01.02	Contributo Congresso di Categoria					
3.01.01.03	Rimborso spese da iscritti					
3.01.01.04	Donazioni e contributi volontari iscritti					
3.01.01.05	Ritenute Erariali					
3.01.01.06	Ritenute previdenziali ed assistenziali		€ 1.260,00		€ 1.260,00	€ 1.260,00
3.01.01.07	Ritenute sindacali					
3.01.01.08	Organizzazione convegni					

3.01.01.09	Ritenute d'acconto		€ 1.435,00	-€ 1.435,00		
3.01.01.10	Assicurazione Consiglio			€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
3.01.01.11	Rimborsi 730					
3.01.01.12	Iva su acquisti (a credito)					
3.01.01.13	Erario c/Iva a debito					
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		€ 37.275,00	€ 115,00	€ 37.390,00	€ 37.390,00
	Riepilogo delle uscite per titoli					

Capitolo Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno 2015	Previsioni iniziali dell'anno 2015		Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
	Titolo I		€ 42.540,00		€ 48.760,00	€ 46.760,00
	Titolo II		€ 5.820,00		€ 9.820,00	€ 9.820,00
	Totale delle uscite finali		€ 48.360,00		€ 58.580,00	€ 56.580,00
	Titolo III		€ 37.275,00		€ 37.390,00	€ 37.390,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE		€ 85.635,00		€ 95.970,00	€ 93.970,00
	Avanzo di amministrazione presunto				€ 55.114,55	€ 10.350,00
	TOTALE GENERALE				€ 151.084,55	€ 104.320,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Capitolo Codice	Denominazione	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Previsioni di cassa per l'anno 2016
		b	e
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale</i>		
1.01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		
1.01.01.01	Crediti per morosità degli iscritti	€ 55.850,00	€ 10.000,00
1.01.01.02	Tassa annuale albo (quota ordine)	€ 42.855,00	€ 43.480,00
1.01.01.04	Tassa nuove iscrizioni	€ 3.600	€ 4.000,00
1.01.01.05	Tassa annuale Elenco Speciale (quota ordine)	€ 665,00	
1.01.01.06	Tassa ammissione tirocinanti	€ 5.500,00	€ 5.000,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	€ 108.470,00	€ 62.480,00
1.01.02.03	Sponsorizzazioni		€ 1.000,00
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI		€ 1.000,00
1.01.03.01	Diritti di segreteria		€ 30,00
1.01.03.02	Emissioni certificati	€ 160,00	€ 120,00
1.01.03.03	Liquidazione parcelle	€ 1.200,00	€ 3.000,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	€ 1.360,00	€ 3.150,00
Capitolo Codice	Denominazione	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Previsioni di cassa per l'anno 2016
	TOTALE ENTRATE CORRENTI		
2.01	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		
2.01.08.01	Interessi attivi c/c bancari e postali	€ 200,00	€ 300,00
	TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI	€ 200,00	€ 300,00
Capitolo Codice	Denominazione	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Previsioni di cassa per l'anno 2016
	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE		
3.01	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		
3.01.01.01	Contributo annuale Consiglio Nazionale	€ 34.580,00	€ 35.230,00
3.01.01.06	Ritenute previdenziali ed assistenziali	€ 1.260,00	€ 1.260,00
3.01.01.09	Ritenute d'acconto	€ 1.435,00	

3.01.01.10	Assicurazione Consiglio		€ 900,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	€ 37.275,00	€ 37.390,00
Capitolo Codice	Denominazione	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Previsioni di cassa per l'anno 2016
	Titolo I	€ 109.830,00	€ 66.630,00
	Titolo II	€ 200,00	€ 300,00
	Totale delle entrate finali	€ 110.030,00	€ 66.930,00
	Titolo III	€ 37.275,00	€ 37.390,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	€ 147.305,00	€ 104.320,00
		€ 147.305,00	€ 104.320,00

Capitolo Codice	Denominazione	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Previsioni di cassa per l'anno 2016
		b	e
	<i>Disavanzo di amministrazione presunto</i>		
1.01	TITOLO I - USCITE CORRENTI		
1.01.01	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		
1.01.01.02	Assicurazione Organismo di Mediazione ADR Castrovillari	€ 850,00	€ 850,00
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	€ 850,00	€ 850,00
1.01.02	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		
1.01.02.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1.01.02.02	Contributi previdenziali ed assistenziali	€ 2.800,00	€ 2.800,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	€ 12.800,00	€ 12.800,00
1.01.03	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		
1.01.03.01	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	€ 3.050,00	€ 3.050,00
1.01.03.02	Organizzazione Convegni	€ 2.000,00	€ 8.000,00
1.01.03.06	Consulenze e prestazioni professionali	€ 7.654,08	€ 600,00
	TOTALE USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	€ 12.704,08	€ 11.650,00
1.01.04	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		
1.01.04.01	Affitto e spese condominiali	€ 4.530,00	€ 6.000,00
Capitolo Codice	Denominazione	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Previsioni di cassa per l'anno 2016
1.01.04.02	Illuminazione e riscaldamento	€ 1.900,00	€ 2.500,00

1.01.04.03	Spese manutenzione uffici e pulizia	€ 1.200,00	€ 1.500,00
1.01.04.04	Postali e Telefoniche	€ 1.750,00	€ 1.750,00
1.01.04.05	Cancelleria e Stampati	€ 800,00	€ 800,00
1.01.04.07	Acquisto Programmi + gestione sito internet	€ 700,00	€ 1.500,00
1.01.04.10	Manutenzione attrezzature uffici e mat. Consumo	€ 700,00	€ 700,00
1.01.04.12	Tessere iscritti	€ 315,92	€ 320,00
1.01.04.13	Spese trasferimento sede		€ 400,00
1.01.04.15	Assicurazione per organismo di conciliazione		€ 850,00
1.01.04.16	Spese generali per funzionamento organismo di conciliazione		€ 500,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	€ 11.895,92	€ 16.820,00
1.01.05	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		
1.01.05.05	Stampa annuario Iscritti	€ 2.200,00	€ 2.200,00
1.01.05.06	Spese di rappresentanza	€ 150,00	€ 150,00
1.01.05.07	Spese promozione immagine	€ 500,00	€ 300,00
1.01.05.09	Spese predisposizione e gestione sigillo		€ 190,00
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 2.850,00	€ 2.840,00
1.01.06	TRASFERIMENTI PASSIVI		
1.01.06.02	Aggio Agente Riscossione	€ 840,00	€ 1.200,00
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	€ 840,00	€ 1.200,00
1.01.07	ONERI FINANZIARI		
1.01.07.01	Interessi passivi e competenze	€ 600,00	€ 600,00
Capitolo Codice	Denominazione	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Previsioni di cassa per l'anno 2016
2.02	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		
2.02.02	ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		
2.02.02.01	Acquisto mobili e macchine d'ufficio		€ 2.000,00
	TOTALE ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		
Capitolo Codice	Denominazione	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Previsioni di cassa per l'anno 2016
2.02.09.01	ACC. PER DEBITO VS CNDCEC X QUOTE NON VERSATE ANNUALITA' PREGRESSE		€ 7.000,00
2.02.10.01	Accantonamenti TFR dipendenti	€ 820,00	€ 820,00
	TOTALE ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE		
2.02.11	ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONI		
2.02.11.01	Fondo svalutazione crediti iscritti morosi	€ 5.000,00	
	TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	€ 5.820,00	€ 9.820,00
3.01	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		

3.01.01	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		
3.01.01.01	Contributo annuale Consiglio Nazionale	€ 34.580,00	€ 35.230,00
3.01.01.06	Ritenute previdenziali ed assistenziali	€ 1.260,00	€ 1.260,00
3.01.01.09	Ritenute d'acconto	€ 1.435,00	
3.01.01.10	Assicurazione Consiglio		€ 900,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	€ 37.275,00	€ 37.390,00
Capitolo Codice	Denominazione	Previsioni iniziali dell'anno 2015	Previsioni di cassa per l'anno 2016
	Titolo I	€ 42.540,00	€ 46.760,00
	Titolo II	€ 5.820,00	€ 9.820,00
	Totale delle uscite finali	€ 48.360,00	€ 56.580,00
	Titolo III	€ 37.275,00	€ 37.390,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	€ 85.635,00	€ 93.970,00
	Avanzo di amministrazione presunto	€ 5.820,00	€ 10.350,00
	TOTALE GENERALE	€ 91.455,00	€ 104.320,00

Allegato 1-CONTRIBUTI ORDINARI DEGLI ISCRITTI						
ISCRITTI	NUMERO ISCRITTI	QUOTA ANNUALE PER ISCRITTO	QUOTA Consiglio Nazionale	TOTALE	QUOTA Consiglio Nazionale	QUOTA Residua Ordine
				QUOTA		
				CONTRIBUTI		
Iscritti over 35 anni	247	280,00	130,00	69.160,00	32.110,00	37.050,00
Iscritti under 35 anni	30	280,00	65,00	8.400,00	1.950,00	6.450,00
Iscritti elenco speciale over 35 anni	4	230,00	130,00	920,00	520,00	400,00
Iscritti elenco speciale under 35 anni	1	230,00	65,00	230,00	65,00	165,00
Totale	280			78.710,00	34.645,00	44.065,00

Allegato 1 Partite di Giro						
Quota CONSIGLIO NAZIONALE	€ 34.645,00					
Ritenute erariali dipendente	€ 1.435,00					
Ritenute previdenziali dipendente	€ 1.260,00					
	€ 37.340,00					

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASTROVILLARI
ANNO 2016**

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO 2015
50.1.1	Contributi annuali Albo Professionale	43.480,00
50.1.3	Tassa iscrizione registro praticanti	5.000,00
50.1.4	Tassa prima iscrizione	4.000,00
50.1.5	Recupero credito morosi	10.000,00
50.1.6	Sponsorizzazioni	1.000,00
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	63.480,00
50.3.1	Diritti di segreteria	30,00
50.3.2	Proventi liquidazione parcelle	3.000,00
50.3.3	Proventi rilascio certificati	120,00
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	3.150,00
50.7.1	Trasferimenti correnti da privati	
50.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	300,00
50.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	300,00
50.10.1	Poste correttive e compensative di uscite correnti	37.390,00
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	37.390,00
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE	104.320,00
	TOTALE PROVENTI	104.320,00
	TOTALE A PAREGGIO	

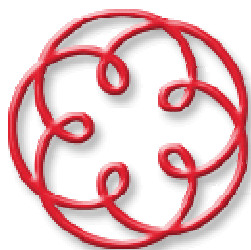
**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASTROVILLARI
ANNO 2016**

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO 2016
70.1.2	Assicurazione organismo di mediazione ADR	850,00
70.1	COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE	850,00
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	10.000,00
70.2.2	Oneri contributivi previdenziali ed assistenziali	2.800,00
70.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	12.800,00
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	3.050,00
70.3.2	Spese tenuta ed edizione nuovo Albo	2.200,00
70.3.3	Acquisto materiale di consumo e manutenzioni	700,00

70.3.4	Uscite di rappresentanza e promozione immagine	450,00
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E MAT. CONSUMO	6.400,00
70.4.1	Affitto e spese condominiali	6.000,00
70.4.2	Servizi di pulizia e manutenzioni uffici	1.500,00
70.4.3	Servizi telefonici	1.250,00
70.4.4	Servizi fornitura energia e gas	2.500,00
70.4.5	Servizi postali	500,00
70.4.6	Cancelleria e stampati	800,00
70.4.8	Spese trasferimento sede	400,00
70.4.9	Spese generali per funzionamento organismo di conciliazione	500,00
70.4.10	Consulenze e prestazioni diverse	600,00
70.4.11	Acquisti mobili e arredi nuova sede	2.000,00
70.4.12	Altre spese amministrative	850,00
70.4.13	Vigilanza e sicurezza	
70.4.14	Locazione impianto antifurto	
70.4.16	Spese per recupero morosità	
70.4.17	Spese per servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo	
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	16.900,00
70.5.2	Spese comunicazioni istituzionali	
70.5.3	Convegni e manifestazioni varie	8.000,00
70.5.4	Sito web Ed acquisto software	1.500,00
70.5.6	Tesserini di riconoscimento	320,00
70.5.7	Sigilli	190,00
70.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	10.010,00
70.7.1	Spese e comm. c/c bancario e postale	600,00
70.7.3	Aggio agente della riscossione	1.200,00
70.7	ONERI FINANZIARI	1.800,00
70.8.2	Irap dipendenti	
70.8.4	Tributi vari	
70.8	ONERI TRIBUTARI	
70.12.1	Accantonamento al trattamento di fine rapporto per dipendenti	820,00
70.12	ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	820,00
70.13.1	Accantonamento PER VERS. QUOTE ANN. PREGRESSE CNDCEC	7.000,00
70.13	ACCANTONAMENTO PER ESTIZIONE DEBITI DIVERSI	7.000,00
70	COSTI CORRENTI	
80	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DA ENTRATE CORRENTI	37.390,00
	TOTALE COSTI	93.970,00
	AVANZO ECONOMICO	10.350,00
	TOTALE A PAREGGIO	104.320,00



*Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Castrovillari*



87012 - Castrovillari CS Corso Garibaldi n. 64 tel. e fax n. 0981 27973

[e.mail odccv@tiscali.it](mailto:e.mail.odccv@tiscali.it)

PEC: segreteria@odceccv.legalmail.it

**RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE
AL BILANCIO DI PREVISIONE 2016**

IL PRESIDENTE

Dott. Mario Straticò

Gentili Colleghe, Egregi Colleghi,

con la presente Relazione che si pone alla criticità dei colleghi si intende riferire su quanto il Consiglio ha realizzato nel corrente anno e sulle prospettive per il prossimo 2016.

Per quanto riguarda le considerazioni strettamente tecniche, la Relazione del Tesoriere, a cui si rimanda, consente di evincere che il bilancio di previsione 2016 è stato predisposto secondo i principi contabili riferiti ad enti pubblici e non economici e rimarca una sostanziale continuità rispetto alla struttura di entrate ed uscite del previsionale 2015.

L'attività del Consiglio, pur limitata ad una frazione di anno deve essere sottoposta al rigido giudizio dei colleghi e per quanto non è stato fatto e si poteva fare non vi sono giustificazioni.

Il delicato e onorevole incarico merita dedizione, nuove idee e sottrazione al lavoro di studio ed il Consiglio sa e deve sapere che nulla gli è dovuto e tanto meno è erroneo pensare che il privilegio possa o debba nascondere la disattenzione al lavoro e/o alle deleghe assegnate.

Riflessioni

On The Nature of Progress, "American Scientist" nel 1945, riportava il pensiero liberale di H.B. Phillips " *In tutta la storia oratori e poeti hanno esaltato la libertà, ma nessuno ci ha detto perché la libertà è tanto importante. Il nostro atteggiamento in proposito dipende dal considerare la civiltà statica o in movimento....In una società in movimento, qualunque restrizione alla libertà riduce il numero dei tentativi, riducendo così il ritmo del progresso. In una siffatta società, la libertà d'azione è garantita all'individuo non perché gli concede maggior soddisfazione ma perché, consentendogli di fare ciò che vuole, fa sì che in media egli ci serva tutti meglio di quanto farebbe con qualunque ordine noi sapessimo dargli*".

La libertà individuale, da non confondere con l'abuso, porta ad un approccio di umiltà e di responsabilità, che fa affidamento sull'obiettività ed integrità del professionista che deve avere riguardo dei legittimi interessi dei clienti e tutelare l'ordine pubblico sotteso alle funzioni professionali.

Avere riguardo dei legittimi diritti e del ruolo del commercialista, autodeterminarsi l'obiettività ed integrità della professione, ritornare, se del caso, sui banchi di scuola, non è disonorevole, anzi!

E' apprendimento utile per conoscere i propri limiti, per cambiare il proprio stile professionale, per introdurre nuovi moduli di rapporti con i colleghi, con le istituzioni e la comunità imprenditoriale.

Sono queste le linee guida e gli obiettivi che il Consiglio dell'Ordine si è posto con l'intendimento di migliorare il livello di efficienza e la capacità comunicativa e relazionale con gli iscritti.

Le attività ordinarie ed amministrative, pur necessarie, non assolvono le funzioni dell'Ordine che è chiamato ad attuare un corpus di regole che sono alla base della professione e del suo esercizio.

Per tale intento questa presidenza si è posta:

cosa si chiede ad un Consiglio di un Ordine perchè funzioni con efficacia?

cosa rende una squadra capace di garantire valore etico e continuità?

cosa ci si aspetta realmente da questo Consiglio?

Sono queste le domande che il Consiglio dell'Ordine si deve porre e queste le risposte che gli iscritti si aspettano.

Fornire una risposta a queste (e altre) domande, considerato che sempre più spesso, giustamente, il Consiglio dell'Ordine è additato, nel bene e nel male, su quanto accade ed è accaduto, è stata la ragione che ha indotto il sottoscritto ad accettare l'incarico con l'intento di migliorare le competenze dell'Ordine, di dare visibilità dell'operato, di privilegiare la deontologia, di rendere coesi i rapporti fra i colleghi, di dare una svolta che vede l'iscritto interlocutore primario ed insostituibile.

Nel prossimo futuro il ruolo del commercialista diventerà sempre più rilevante e complesso e la sua missione impone specializzazione che va oltre la persona.

Bravi commercialisti non si nasce, si diventa!

Ed è per tale funzione che il Consiglio ha dato priorità alla formazione di gruppi di lavoro per attivare un canale efficace di comunicazione a due vie:

la prima mediante studi di materie specifiche con pubblicazione di quaderni guida:

la seconda mediante studi e risposte a quesiti personalizzati.

La specificità dei lavori moltiplica le capacità professionali ma porta, logicamente, a tempi lunghi stante il numero dei soggetti con cui scambiare informazioni.

Il principio generale che è quello di ampliare la conoscenza e l'approfondimento culturale si traduce in una regola: tutte le tematiche professionali trovano possibilità di scambio nella sfera di attività dell'Ordine.

Questo modulo introduce un nuovo inquadramento funzionale sul ruolo degli iscritti, non vi è selezione, non vi sono criteri di scelta, ogni collega può dichiarare la disponibilità di partecipare ad un gruppo di lavoro, di suggerire modalità di soluzioni e più in generale contribuire con la propria capacità a migliorare il funzionamento dell'Ordine, subordinando l'attività amministrativa alla primaria ed ineludibile attività culturale.

In una professione di relazione, la capacità di costruire contatti, di rendere coeso l'Ordine, di sviluppare i rapporti interpersonali, di concepire e porre in essere il posizionamento professionale dell'iscritto è una strategia efficace e coerente che fa la differenza.

L'esercizio della professione di dottore commercialista è attività di scienza e di pubblica utilità, la cui connotazione risiede nella buona fede, correttezza, lealtà e trasparenza.

La professionalità impone libertà, indipendenza professionale, reputazione, obiettività, competenza ed etica professionale.

La dignità ed il decoro della professione deve estrinsecarsi non solo all'esterno ma in particolare verso i colleghi e astenersi da qualsiasi azione che possa arrecare discredito al prestigio del collega e dell'Ordine di appartenenza.

I colleghi devono essere privilegiati e ad essi è dovuta una rispettosa considerazione scevra da espressioni sconvenienti ed offensive e da giudizi suscettibili e nocivi alla loro reputazione.

I commercialisti che su fronte opposto assistono i rispettivi clienti, fermo la tutela del proprio assistito, devono stabilire rapporti di cordialità, comportarsi secondo le regole di colleganza, evitare motivi di contrasto, ed è grave e spregevole personalizzare il rapporto professionale ed esprimere giudizi con richiami sulla preparazione e competenza del collega.

E' espresso desiderio della presidenza, con piena adesione dell'intero consiglio:

valorizzare la professione;

tutelare la pari dignità e pari opportunità di ciascun iscritto;

promuovere le iniziative volte a realizzare coesione e aggregazione fra i colleghi;

favorire la formazione e la specializzazione professionale.

Il Consiglio opera ed opererà con spirito di servizio per favorire il senso di identità e di appartenenza della categoria promuovendo la partecipazione di tutti gli iscritti alla vita dell'Ordine, senza trascurare il diritto di critica che sapientemente può contribuire a migliorare e rendere più efficiente il governo dell'Ordine se avulso da spregevoli beghe personali e da piccole invidie.

Il Consiglio, pur conservando il dovuto rispetto verso i magistrati, i componenti delle commissioni tributarie ed i funzionari della pubblica amministrazione, ha iniziato e continuerà una azione tendente ad ottenere le giuste attenzioni per ottenere il rispetto della dignità degli iscritti ed evitare che gli incarichi eludano la giusta rotazione per privilegiare rapporti di amicizia o di familiarità.

E' un lavoro lungo ma efficace, bisogna uscire dal guscio ed affrontare l'esterno, i frutti ritarderanno ad avvenire ma avverranno, la resistenza si supera con l'insistenza, le difficoltà si affrontano

sapendo che la lealtà, la correttezza delle posizioni pagano nel lungo periodo.

La volontà di provarci riviene anche e soprattutto dal Consiglio che intende relazionarsi con i colleghi e con l'esterno con interventi mirati, specifici, autonomi e complementari di natura intellettuale, tecnico-scientifica, per definire un percorso condiviso e un sistema comune di riferimento entro cui gestire le proprie responsabilità verso i colleghi e la comunità.

La eticità dell'Ordine non è fine a se stessa, include la moralità di ogni iscritto che ha l'obbligo di rinunciare a compromessi o facile guadagni a danno della correttezza e dignità professionale.

Il Consiglio ha il dovere di agire e tutelare gli interessi di tutti ed è per questa tutela che bisogna disattendere le volontà punitive anche verso chi è inquisito, senza rinunciare ad attività risarcitorie e morali da subordinare alla preventiva determinazione del Tribunale.

E' innegabile che i colleghi si chiedono quale è l'attività dell'Ordine nei confronti di chi inopinatamente ha attuato il maltolto, ed a questi colleghi si risponde che questa presidenza non inventa iniziative, non attua persecuzione.

Gli interessi dell'Ordine saranno tutelati a tempo e luogo e secondo gli atti dovuti ed irrinunciabili.

La situazione di disagio che coinvolge gli iscritti è anche del Consiglio dell'Ordine che, nell'immediato, necessita di maggiore coesione e di comportamenti etici.

La moralità dell'Ordine non si ottiene con la persecuzione ma con il buon senso tendente ad eliminare l'ombra del passato per fare emergere le indiscutibili qualità di tutti gli iscritti, nessuno escluso, che onorano l'Albo di Castrovillari e che rende orgoglioso lo scrivente.

Le riflessioni trovano conclusione in un sentito ringraziamento al Tesoriere Emiliano Capano per l'attività svolta per la predisposizione del bilancio preventivo 2016 ed al Collegio dei Revisori che nell'ambito delle proprie funzioni di controllo, ha conferito garanzia di veridicità dei dati.

Altro ringraziamento al Segretario e a tutti i consiglieri per l'impegno profuso nell'interesse dell'Ordine che assume ancor più valore se si ha riguardo all'insieme programmatico e propositivo degli obiettivi 2016.

Un particolare ringraziamento a tutti coloro che si sono resi disponibili, sottraendo tempo alla professione, vorrei indicarli tutti, ma il rischio di dimenticarne anche un solo mi porta a desistere.

A Concetta Scorzo, con il suo modo di porsi a volte accattivante ed il più delle volte no! Merita i ringraziamenti per la devozione e la disponibilità che è garanzia per la funzionalità della Segreteria.

Bilancio di previsione 2016

Il Bilancio di previsione che sottoponiamo alla valutazione, discussione e approvazione dell'Assemblea delinea le linee programmatiche che il Consiglio intende porre in essere nell'anno 2016.

In particolare, si evidenzia la decisione di mantenere inalterata la quota annuale, sia per gli iscritti, che per le prime iscrizioni e per i tirocinanti.

Il commento sulle poste del bilancio preventivo, condiviso dal Consiglio nella seduta del 17 novembre 2015, è affidato al Tesoriere che meglio di ogni altro renderà edotta l'assemblea.

Al Presidente la tracciabilità del lavoro svolto e di quanto si andrà a svolgere.

L'attività del Consiglio

Dire che il Consiglio ha adempiuto al mandato è oltremodo presuntuoso, molto resta da fare, del resto l'attuale Consiglio sapeva e sa che la situazione era e resta difficile, ma la volontà e la caparbietà daranno i giusti frutti.

La frazione d'anno di appena sette mesi, periodo di assestamento, ha impegnato il Consiglio a riprendere il tempo perduto ed a sanare una situazione finanziaria difficoltosa e per altri versi

confusa.

Volontà di lavorare a servizio dell'Ordine coinvolge tutti e non solo i Consiglieri che spontaneamente hanno accettato l'incarico al quale non possono sottrarsi anche se ritenuto gravoso.

Per primo è doveroso ricordare tutti coloro che, nel corso dell'anno, hanno dedicato tempo alla crescita della categoria ed in particolare i Colleghi impegnati nelle Commissioni di Studio.

Alcuni si sono resi immediatamente disponibili altri meno, ma è un segnale di non sottovalutabile interesse che rivitalizza la coesione tra i colleghi e ricrea il senso di appartenenza.

In primo, si è cercato di coinvolgere i colleghi per farli sentire parte integrante ed essenziale dell'Ordine.

La drammatica situazione che si era venuta a creare nell'ambito dell'Ordine imponeva, in modo indispensabile, il coinvolgimento degli iscritti con rapporti personalizzati ed è grazie a loro e alla loro disponibilità che l'Ordine ha ripreso il cammino e si è riavviato a riportarsi in un ambito di dignità di cui ognuno può esserne orgoglioso.

L'inizio del mandato, di poco superiore a sette mesi, interrotto dal periodo estivo, non consente un definitivo giudizio sulla capacità finanziaria dell'Ordine.

La debitoria maturata nei confronti del Consiglio Nazionale, che non si assume colpa in vigilando, è grave ed onerosa, vi sarà tempo e luogo per onorarla e non si esclude la ripetizione che è, comunque, subordinata alle decisioni del Consiglio di Disciplina di Catanzaro e alle iniziative della Procura della Repubblica di Castrovillari.

Lo scrivente è disponibile a non sottrarsi agli atti dovuti, ma si ripete solo se dovuti, nessuna invenzione, nessuna persecuzione, la priorità è e resta il rapporto di vicinanza con la categoria in una logica di efficienza che esclude le personalizzate passerelle tendenti a mascherare le inettitudine.

Chi scrive e i Consiglieri sanno che il lavoro dell'Ordine va sottratto al lavoro professionale e non trova giustificazioni qualsiasi logica che intende scaricare ad altri la propria inefficienza e sovverte le più elementari regole di convivenza e del corretto rapporto tra Consiglio ed iscritti.

E' ora il momento che il Consiglio, forte, dinamico e, se del caso, anche autorevole accusi risultati e ristabilisca rispondenza alle attese dei colleghi.

Formazione Professionale Continua

Il futuro della professione è quello della specializzazione, non è più tempo del professionista generico che i tempi ritengono superato.

L'evoluzione della professione si è sostanzialmente integrata e modificata, il nuovo oltre alla distinzione tra attività di interesse pubblico e attività consulenziali, registra corpose altre attività collaterali e sussidiarie.

Accanto alle aree tipiche di «consulenza fiscale» e «contabilità, bilancio e revisione» si sono aggiunte le cosiddette funzioni sussidiarie che meritano approfondimento ed adeguate conoscenze teorico-pratiche.

Oggi la professione del Dottore Commercialista rappresenta una delle grandi professioni liberali e ad essa è riconosciuta competenza tecnica nelle materie commerciali, societarie, contrattuali, economiche, finanziarie, tributarie fallimentari e di ragioneria.

La professione, in continua evoluzione, è caratterizzata da una crescente innovazione in materia societaria, introdotta dal recepimento delle direttive comunitarie e dai continui provvedimenti legislativi in materia fiscale che hanno reso estremamente complessa la materia tributaria.

Per provvedere alle situazioni di crescente impegno e complessità, il moderno Dottore Commercialista deve disporre di poliedriche capacità professionali, di cui deve curare il costante aggiornamento.

Il Consiglio dell'Ordine ha il compito di organizzare la formazione continua in modo da garantire la competenza, la correttezza, il perfezionamento, il miglioramento e la professionalità con l'obiettivo di tutelare e salvaguardare il corretto esercizio professionale, ma ha anche l'obbligo di disciplinare la partecipazione e valutare ai fini disciplinari l'inosservanza dell'obbligo formativo.

Il Consiglio ha dovuto intensificare, stante il periodo di inattività (Novembre 2014-aprile 2015) il numero degli eventi per rendere disponibile l'offerta formativa, rispettando il vincolo di mantenere la gratuità per quelli organizzati direttamente.

Sono state trattate le materie più tradizionali e tipiche della Professione, affiancate da altre più specialistiche ed in alcuni casi innovative e fra queste:

n° due convegni relativi agli enti locali;

n° quattro dirette map-videoconferenze relative a:

- nuove prospettive nella gestione dei crediti verso le pubbliche amministrazioni
- Durc on line - l'Inps risponde ai commercialisti
- fiscalità internazionale: problemi pratici e questioni ancora aperte
- D.L. 83/2015: procedure concorsuali e altre novità del decreto

n° tre seminari e convegni relativi all'unico 2015 – le novità, al processo civile telematico e all'anticiclaggio & controlli della gdf negli studi professionali.

Per il mese di dicembre sono previsti altri due convegni il primo il 12 dicembre in ricordo del dott. Passarelli con argomenti in materia fallimentare ed il secondo, nello stesso mese sul novellato falso di bilancio.

In tale ottica e per meglio qualificare la formazione in data 10/07/2015 è stata costituita la scuola di alta formazione (interregionale) dei dottori commercialisti e degli esperti contabili della Calabria e della Basilicata.

L'Ordine di Castrovillari è il primo firmatario ed il Presidente, oltre a far parte del Consiglio è stato nominato componente del comitato scientifico.

Il progetto SAF, finalizzato – al medio termine – al formale riconoscimento delle specializzazioni, a breve verrà concretizzato con un master di secondo livello da tenere presso l'Università di Cosenza.

Gli obiettivi della SAF sono quelli di fornire agli iscritti un servizio di qualità elevata e un sapere composito tendente a valorizzare le competenze specifiche e l'integrazione della formazione professionale con i percorsi accademici di innovazione e sviluppo.

Per l'anno 2016 la regolamentazione sulla FPC, sarà:

-allineata agli standard nazionali;

-differenziata sugli argomenti;

-migliorata per qualità e numero di eventi;

-mantenuta la gratuità per gli Iscritti per quelli organizzati direttamente dall'Ordine;

-pubblicato sul sito dell'Ordine i nominativi degli iscritti ed i crediti formativi attribuiti;

-verificato l'assolvimento dell'obbligo di *formazione* professionale *continua che* prevede almeno 90 crediti nell'arco di un triennio, con un minimo di 20 crediti per ciascun anno.

Formazione per i tirocinanti- preparazione all'esame di abilitazione

L'Ordine, di concerto con l'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Castrovillari, ha tenuto nei mesi di ottobre- novembre un corso di formazione ed esercitazione per praticanti, a taglio prevalentemente concreto e pratico, che ha riscosso pieno consenso ed ha visto la partecipazione di alcuni colleghi che hanno ritenuto di assumere tale offerta formativa.

Protocollo d'intesa Ordine- Fincalabra S.P.A.

In data 26/10/2015 è stato siglato dagli Ordini della provincia di Cosenza un protocollo d'intesa con la Fincalabra S.P.A.

Il protocollo ha lo scopo di avvicinare l'offerta di finanziamento al contesto sociale ed imprenditoriale, tramite il canale diretto degli ordini professionali.

Tale obiettivo sarà attuato tramite l'attivazione di uno sportello informativo presso l'Ordine quale trait d'union tra finanziamenti disponibili ed il mondo delle aziende.

Al protocollo seguirà a breve un incontro, per riempirlo di contenuti con seminari tecnici, per determinare una programmazione approfondita che vede l'Ordine quale interlocutore primario e per stabilire la realizzazione concreta dello sportello.

Organismo della Crisi da Sovraindebitamento

È in corso la composizione dell'Organismo della Crisi da Sovraindebitamento e, a breve, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.M. 24/09/2014 n°2, sarà richiesta l'iscrizione al Ministero della Giustizia.

Per tale scopo, l'Ordine potrà organizzare specifici corsi di formazione per la figura del "Gestore della Crisi", dando ulteriori opportunità professionali alla categoria.

L'incarico della costituzione dell'organismo è stata affidata al consigliere Angelo Chidichimo che, stante la riconosciuta professionalità e serietà, darà sicura e tempestiva attuazione.

Mediazione - CORSI E AGGIORNAMENTI

L'Ordine ha riattivato il servizio "Mediazione ADR Commercialisti Castrovillari", ed il Consiglio ha nominato quale responsabile dell'organismo il vice presidente Carmela Chiacchio, alla quale esprimo il personale ringraziamento per quanto responsabilmente ha attuato.

Detto organismo offre una procedura alternativa, volontaria e riservata, di risoluzione delle liti, nella quale un professionista terzo (privo di poteri decisorio), neutrale e imparziale, aiuta le parti a gestire la controversia e possibilmente a raggiungere un accordo.

Per abilitare i colleghi a tale funzione professionale in data 19/10/2015 è stato tenuto il corso base per mediatore civile dalla durata di 50 ore ed in data 24/10/2015 il corso di aggiornamento per mediatore civile dalla durata di 18 ore.

Per i colleghi che intendono dedicarsi a tale attività professionale è stato previsto con inizio dal 28/11/2015 un nuovo corso base per mediatore civile dalla durata di 50 ore e con inizio dal 05/12/2015 di altro corso di aggiornamento per mediatore civile dalla durata di 18 ore.

Attività collaterali

Napoli 13-14/11/2015

La rappresentazione dell'opera "La Traviata" al San Carlo di Napoli è stata una esperienza culturale "indimenticabile" così dichiarato dal corposo gruppo di colleghe e colleghi che vi ha partecipato.

La regia è stata curata da Ferzan Özpetek in modo innovativo.

Gli interpreti di fama internazionale hanno dato pregio all'antica tradizione musicale.

Manifestazione teatrale

Il progetto teatrale che coinvolge in prima persona alcuni nostri colleghi è stato programmato per il giorno **13/02/2016** presso il Teatro Sybaris.

La regia è stata affidata al Direttore Artistico Casimiro Gatto, noto per la sua esperienza e professionalità.

La commedia messa in scena " **Non ti pago**" è stata scritta da Eduardo De Filippo.

Per la prima volta l'Ordine ha ritagliato il ruolo socio-culturale per rendere coeso il rapporto con gli iscritti e per dare maggiore vigoria all'assunto iniziale di svolgere la funzione di presidio culturale in un territorio complesso e articolato.

Il ruolo del commercialista è anche cultura, i numeri apparentemente aridi e asettici necessitano di essere animati ed il teatro è una nuova sperimentazione che ha il preciso intento di valorizzare le professionalità e di sfatare l'aridità della professione.

Un grazie a tutti i colleghi che si sono messi in gioco in prima persona per dare visibilità ed esteriorità all'Ordine e di essersi impegnati in una commedia dove l'invidia accecata non paga e si riverbera su se stessa.

Borse di Studio in Memoria di Liberato Passarelli

In occasione del convegno del 12/12/2015 verranno assegnate tre borse di studio agli studenti diplomati presso l'Istituto Pitagora - Calvosa nel 2015 che si sono iscritti al corso universitario in materia di "economia aziendale" ed ottenuto i migliori voti da rapportare al minore reddito del nucleo familiare.

Le borse di studio, deliberate dal consiglio, rispettivamente di € 700,00, 500,00 e 300,00 intitolate alla figura e alla memoria di Liberato Passarelli, scomparso prematuramente ed in modo atroce nell'anno 2009, hanno lo scopo di ricordare un illustre professionista e di aiutare e stimolare gli studenti meritevoli che hanno iniziato un corso di studio propedeutico alla professione di dottore commercialista.

Cena degli auguri e Targhe ricordo

La cena degli auguri, fissata presso l'Hotel Barbieri in Altomonte per il giorno 19/12/2015, costituisce un momento di incontro di ineludibile importanza che primeggia la convivialità dei colleghi, la possibilità di rafforzare i rapporti personali e di stimolare la coesione.

L'occasione consente di consegnare ai colleghi che hanno compiuto i 25 anni di attività una targa ricordo.

Non è un simbolo ma il riconoscimento e l'attestazione di una credenziale rilasciata dall'Ordine di appartenenza al professionista che ha esercitato ed esercita la professione, da un quarto di secolo, con dignità, professionalità, competenza, trasparenza e deontologia e che oltre ad onorare se stesso, onora l'intera categoria.

Agenzia delle Entrate Ufficio territoriale di Castrovillari

L'Ordine si è reso promotore di una iniziativa verso l'Agenzia Regionale che intende declassare l'Ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate di Castrovillari a sportello.

Per tale iniziativa è stato coinvolto l'Ordine degli Avvocati che ha assunto come propria l'iniziativa, con delega all'Avv. Gianni Grisolia.

Questa presidenza ha inoltre interessato il sindaco di Castrovillari, che si è dimostrato pronto e disponibile ad alloggiare l'ufficio in locali di proprietà del Comune.

Il declassamento è stato previsto in ottemperanza alla spending review, per cui l'Ordine, in autonomia, ha invitato il Direttore regionale a desistere stante la disponibilità dei locali comunali, con canone agevolativo, che riduce gli eccessi di spesa e rende compatibili le esigenze prioritarie della spesa pubblica in relazione ai fabbisogni della collettività.

L'intervento dell'Ordine sottoposto alla valutazione del Direttore Regionale ha posto in rilievo che, oltre alle esigenze territoriali, Castrovillari, dopo la soppressione e l'accorpamento del Tribunale di Rossano, è l'unica sede di Tribunale del territorio del Pollino e della Sibaritide, si estende per un'area di 327.608 km², comprende 59 comuni situati nell'area a nord di Cosenza, con una popolazione residente di 265.000 abitanti.

L'Agenzia territoriale svolge le proprie attribuzioni in un'area vasta il cui declassamento svilirebbe le funzioni proprie con riverbero di gravi disagi per il contribuente e porterebbe ad un criterio di ridefinizione delle aree territoriali in antitesi con la circoscrizione del Tribunale e dei due Ordini professionali che, in linea teorica, rappresentano la quasi totalità dei contribuenti.

Si è in attesa di riscontro che, secondo voci, dovrebbe essere positiva.

Cari Colleghi e Colleghe,

l'anno che va a concludersi è stato denso di iniziative, che hanno riguardato le nuove modalità di comunicazione agli Iscritti, l'organizzazione degli eventi, il costante monitoraggio dei rapporti con i diversi Enti ed Istituzioni.

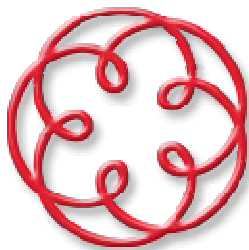
Il Consiglio ha inteso privilegiare la cultura e ha interessato tutte le aree delle categorie che meglio saranno analizzate in sede di consuntivo.

Naturalmente, il breve tempo, dall'insediamento ad oggi, non ha consentito di porre in essere tutte le iniziative che il Consiglio si è prefissato e che si riserva di potenziare nel 2016 soprattutto in materia di formazione continua e deontologia.

Inoltre, il Consiglio intende attuare iniziative condivise per rendere sempre più l'Ordine la "casa" di tutti e di ciascuno.

In ogni caso, sforzi e risorse disponibili saranno in particolare destinati a potenziare l'attività comunicativa, così da rendere la Categoria sempre più voce credibile e mantenere un ruolo di centralità nel contesto economico e sociale territoriale.

Mario Starticò



*Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Castrovillari*



*87012 - Castrovillari CS Corso Garibaldi n. 64 tel. e fax n. 0981 27973
[e.mail odccv@tiscali.it](mailto:e.mail.odccv@tiscali.it)*

PEC: segreteria@odceccv.legalmail.it

**RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE
SULLA PROPOSTA DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2016**

L'ORGANO DI REVISIONE:

Presidente -Dott. Oreste Croce

Revisore- Dott. Carmine Pignataro

Revisore- Dott Antonio Corsino

Carissimi Colleghi,

il Bilancio di Previsione dell'anno 2016 che il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, oggi, propone alla Vostra attenzione ed approvazione, per le note vicende, non riporta riferimenti all'anno 2014, essendo in atto un' accurata revisione, stante la mancata predisposizione, da parte del passato Consiglio, sia del preventivo che del consuntivo.

Tanto evidenziato, i sottoscritti revisori, ai sensi dall'art. 6, comma 3, del regolamento di amministrazione e contabilità provvedono ad esaminare lo schema del bilancio di previsione per l'anno 2016 al fine di esprimere il loro parere motivato.

A tal fine, preliminarmente, precisano che:

- il parere riferito al bilancio di previsione 2016 non è da intendere quale acquiescenza dell'operato del Consiglio Direttivo antecedente la nomina del nuovo consiglio (29.04.2015) la cui gestione è al vaglio del Consiglio di Disciplina di Catanzaro;
- il Consiglio Direttivo nominato il 29.04.2015 ha limitato il bilancio preventivo al solo anno 2015 e non sono riportati i dati riferiti al 2014;
- il lavoro revisionale si riferisce, quindi, al solo periodo 2015 avulso da raffronti e da riporti dell'anno precedente, ad esclusione delle presunte disponibilità finanziarie all'01.01.2015.

Dette precisazioni, che non hanno lo scopo di addebitare o eludere responsabilità pregresse, ma quello di rendere edotti i colleghi, non hanno impedito, relativamente al solo bilancio di previsione 2016 di verificare:

- la relazione previsionale e programmatica predisposta dal Presidente dell'Ordine;
- la relazione del Consigliere tesoriere;
- il preventivo finanziario gestionale;
- il preventivo economico in forma abbreviata;
- il quadro generale riassuntivo.

Dopo tale verifica i revisori, danno atto che:

- il bilancio previsionale 2016, sottoposto all'esame e approvazione dell'assemblea è stato redatto secondo i principi di amministrazione e contabilità degli enti pubblici, approvati il 07 febbraio 2003 dal Ministero di Grazia e Giustizia previo parere della Ragioneria Generale dello Stato e, secondo quanto previsto dal D.P.R. 97/2003;
- è stata adottata una classificazione delle entrate e delle uscite suddivise in tre titoli (Entrate ed uscite correnti, in conto capitale e per partite di giro) e che le previsioni 2016 rispettano i seguenti criteri:
 - **annualità** - le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi;
 - **universalità** - le entrate e le spese sono iscritte in bilancio nel loro importo integrale;

- **integrità** - le entrate e le spese sono iscritte senza riduzione per effetto di correlative spese o entrate;
- **inerenza e congruità** - le entrate e le spese rispettano i criteri di inerenza e congruità;
- **veridicità e coerenza** - le poste di Bilancio di Previsione rispondono ai principi di veridicità, correttezza, rispettano le norme di rendicontazione finanziaria della gestione e del Regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini territoriali.

Riscontrati i postulati dei principi contabili degli enti Pubblici, si rileva che il bilancio di previsione 2016 rispetta il principio di competenza e dell'equilibrio della gestione finanziaria il cui risultato può essere così riassunto:

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASTROVILLARI ANNO 2016

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO 2016
50.1.1	Contributi annuali Albo Professionale	43.480,00
50.1.3	Tassa iscrizione registro praticanti	5.000,00
50.1.4	Tassa prima iscrizione	4.000,00
50.1.5	Recupero credito morosi	10.000,00
50.1.6	Sponsorizzazioni	1.000,00
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	63.480,00
50.3.1	Diritti di segreteria	30,00
50.3.2	Proventi liquidazione parcelle	3.000,00
50.3.3	Proventi rilascio certificati	120,00
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	3.150,00
50.7.1	Trasferimenti correnti da privati	
50.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	300,00
50.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	300,00
50.10.1	Poste correttive e compensative di uscite correnti	37.390,00
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	37.390,00
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE	104.320,00
	TOTALE PROVENTI	104.320,00
	TOTALE A PAREGGIO	

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASTROVILLARI
ANNO 2016

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO 2016
70.1.2	Assicurazione organismo di mediazione ADR	850,00
70.1	COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE	850,00
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	10.000,00
70.2.2	Oneri contributivi previdenziali ed assistenziali	2.800,00
70.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	12.800,00
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	3.050,00
70.3.2	Spese tenuta ed edizione nuovo Albo	2.200,00
70.3.3	Acquisto materiale di consumo e manutenzioni	700,00
70.3.4	Uscite di rappresentanza e promozione immagine	450,00
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E MAT. CONSUMO	6.400,00
70.4.1	Affitto e spese condominiali	6.000,00
70.4.2	Servizi di pulizia e manutenzioni uffici	1.500,00
70.4.3	Servizi telefonici	1.250,00
70.4.4	Servizi fornitura energia e gas	2.500,00
70.4.5	Servizi postali	500,00
70.4.6	Cancelleria e stampati	800,00
70.4.8	Spese trasferimento sede	400,00
70.4.9	Spese generali per funzionamento organismo di conciliazione	500,00
70.4.10	Consulenze e prestazioni diverse	600,00
70.4.11	Acquisti mobili e arredi nuova sede	2.000,00
70.4.12	Altre spese amministrative	850,00
70.4.13	Vigilanza e sicurezza	
70.4.14	Locazione impianto antifurto	
70.4.16	Spese per recupero morosità	
70.4.17	Spese per servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo	
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	16.900,00
70.5.2	Spese comunicazioni istituzionali	
70.5.3	Convegni e manifestazioni varie	8.000,00
70.5.4	Sito web Ed acquisto software	1.500,00
70.5.6	Tesserini di riconoscimento	320,00
70.5.7	Sigilli	190,00
70.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	10.010,00
70.7.1	Spese e comm. c/c bancario e postale	600,00
70.7.3	Aggio agente della riscossione	1.200,00
70.7	ONERI FINANZIARI	1.800,00
70.8.2	Irap dipendenti	
70.8.4	Tributi vari	
70.8	ONERI TRIBUTARI	
70.12.1	Accantonamento al trattamento di fine rapporto per dipendenti	820,00
70.12	ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	820,00
70.13.1	Accantonamento PER VERS. QUOTE ANN. PREGRESSE CNDCEC	7.000,00

70.13	ACCANTONAMENTO PER ESTIZIONE DEBITI DIVERSI	7.000,00
70	COSTI CORRENTI	
80	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DA ENTRATE CORRENTI	37.390,00
	TOTALE COSTI	93.970,00
	AVANZO ECONOMICO	10.350,00
	TOTALE A PAREGGIO	104.320,00

Il Collegio, in adempimento dei suoi doveri istituzionali, per esprimere ha verificato, inoltre, che:

- il bilancio non riporta entrate a destinazione specifica;
- l'attivo (entrate) ed il passivo (uscite) previsionali afferenti l'esercizio 2016 riportano un sostanziale avanzo, a meno che i crediti verso gli iscritti morosi, non facciano registrare minori recuperi, (in proposito si sollecita il Consiglio ad attuare una azione incisiva e, non per ultimo, la sospensione);
- la situazione corrente dell'esercizio 2015 non è influenzata da entrate e spese aventi carattere di eccezionalità e non ripetitive, (per inciso, l'eventuale maggiore disponibilità finanziaria, riveniente dal maggiore recupero verso gli iscritti morosi potrà essere utilizzata per dare impulso alla formazione professionale continua e/o a parziale estinzione del debito verso il Consiglio Nazionale);
- la relazione programmatica del Presidente e la relazione del Consigliere Tesoriere, considerato il breve termina dall'inizio del mandato (29.04.2015) consentono di raggiungere gli obiettivi istituzionale prefissati anche nella limitatezza degli strumenti finanziari;
- le previsioni di entrate non sono state paragonate con quelle degli anni precedenti;
- stante la mancata redazione di tali bilanci, l'organo non avendo riferimenti pregressi si è limitato alla sola verifica dell'attendibilità dei dati riferiti al solo anno 2015 che risultano comunque attendibili e coerenti in base al numero di iscritti ed ai contributi dovuti;
- le spese correnti, per quanto riferito per le entrate, non sono state paragonate con quelle degli anni precedenti e risultano comunque attendibili e coerenti in base ai costi medi di gestione della Segreteria e dell'Ordine.

CONCLUSIONI

L'organo di revisione, a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti, considera congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2016.

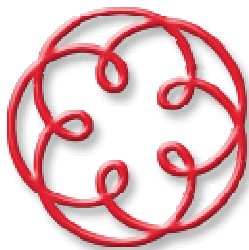
Precisa che il Collegio dei Revisori ha rassegnato le proprie dimissioni e che resta in carica, *in proragatio*, fino alla data dell'assemblea portante la nuova nomina.

Il Collegio dei Revisori

F.to Oreste Croce - Presidente

F.to Carmine Pignataro - Componente effettivo

F.to Antonio Corsino - Componente effettivo



*Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Castrovillari*



*87012 - Castrovillari CS Corso Garibaldi n. 64 tel. e fax n. 0981 27973
[e.mail odccv@tiscali.it](mailto:e.mail.odccv@tiscali.it)*

PEC: segreteria@odceccv.legalmail.it

**RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE
SULLA PROPOSTA DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2016**

L'ORGANO DI REVISIONE:

Presidente -Dott. Oreste Croce

Revisore- Dott. Carmine Pignataro

Revisore- Dott Antonio Corsino

Carissimi Colleghi,

il Bilancio di Previsione dell'anno 2016 che il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, oggi, propone alla Vostra attenzione ed approvazione, per le note vicende, non riporta riferimenti all'anno 2014, essendo in atto un' accurata revisione, stante la mancata predisposizione, da parte del passato Consiglio, sia del preventivo che del consuntivo.

Tanto evidenziato, i sottoscritti revisori, ai sensi dall'art. 6, comma 3, del regolamento di amministrazione e contabilità provvedono ad esaminare lo schema del bilancio di previsione per l'anno 2016 al fine di esprimere il loro parere motivato.

A tal fine, preliminarmente, precisano che:

- il parere riferito al bilancio di previsione 2016 non è da intendere quale acquiescenza dell'operato del Consiglio Direttivo antecedente la nomina del nuovo consiglio (29.04.2015) la cui gestione è al vaglio del Consiglio di Disciplina di Catanzaro;
- il Consiglio Direttivo nominato il 29.04.2015 ha limitato il bilancio preventivo al solo anno 2015 e non sono riportati i dati riferiti al 2014;
- il lavoro revisionale si riferisce, quindi, al solo periodo 2015 avulso da raffronti e da riporti dell'anno precedente, ad esclusione delle presunte disponibilità finanziarie all'01.01.2015.

Dette precisazioni, che non hanno lo scopo di addebitare o eludere responsabilità pregresse, ma quello di rendere edotti i colleghi, non hanno impedito, relativamente al solo bilancio di previsione 2016 di verificare:

- la relazione previsionale e programmatica predisposta dal Presidente dell'Ordine;
- la relazione del Consigliere tesoriere;
- il preventivo finanziario gestionale;
- il preventivo economico in forma abbreviata;
- il quadro generale riassuntivo.

Dopo tale verifica i revisori, danno atto che:

- il bilancio previsionale 2016, sottoposto all'esame e approvazione dell'assemblea è stato redatto secondo i principi di amministrazione e contabilità degli enti pubblici, approvati il 07 febbraio 2003 dal Ministero di Grazia e Giustizia previo parere della Ragioneria Generale dello Stato e, secondo quanto previsto dal D.P.R. 97/2003;
- è stata adottata una classificazione delle entrate e delle uscite suddivise in tre titoli (Entrate ed uscite correnti, in conto capitale e per partite di giro) e che le previsioni 2016 rispettano i seguenti criteri:
 - **annualità** - le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi;
 - **universalità** - le entrate e le spese sono iscritte in bilancio nel loro importo integrale;

- **integrità** - le entrate e le spese sono iscritte senza riduzione per effetto di correlative spese o entrate;
- **inerenza e congruità** - le entrate e le spese rispettano i criteri di inerenza e congruità;
- **veridicità e coerenza** - le poste di Bilancio di Previsione rispondono ai principi di veridicità, correttezza, rispettano le norme di rendicontazione finanziaria della gestione e del Regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini territoriali.

Riscontrati i postulati dei principi contabili degli enti Pubblici, si rileva che il bilancio di previsione 2016 rispetta il principio di competenza e dell'equilibrio della gestione finanziaria il cui risultato può essere così riassunto:

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASTROVILLARI ANNO 2016

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO 2016
50.1.1	Contributi annuali Albo Professionale	43.480,00
50.1.3	Tassa iscrizione registro praticanti	5.000,00
50.1.4	Tassa prima iscrizione	4.000,00
50.1.5	Recupero credito morosi	10.000,00
50.1.6	Sponsorizzazioni	1.000,00
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	63.480,00
50.3.1	Diritti di segreteria	30,00
50.3.2	Proventi liquidazione parcelle	3.000,00
50.3.3	Proventi rilascio certificati	120,00
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	3.150,00
50.7.1	Trasferimenti correnti da privati	
50.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	300,00
50.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	300,00
50.10.1	Poste correttive e compensative di uscite correnti	37.390,00
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	37.390,00
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE	104.320,00
	TOTALE PROVENTI	104.320,00
	TOTALE A PAREGGIO	

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CASTROVILLARI
ANNO 2016

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO 2016
70.1.2	Assicurazione organismo di mediazione ADR	850,00
70.1	COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE	850,00
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	10.000,00
70.2.2	Oneri contributivi previdenziali ed assistenziali	2.800,00
70.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	12.800,00
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	3.050,00
70.3.2	Spese tenuta ed edizione nuovo Albo	2.200,00
70.3.3	Acquisto materiale di consumo e manutenzioni	700,00
70.3.4	Uscite di rappresentanza e promozione immagine	450,00
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E MAT. CONSUMO	6.400,00
70.4.1	Affitto e spese condominiali	6.000,00
70.4.2	Servizi di pulizia e manutenzioni uffici	1.500,00
70.4.3	Servizi telefonici	1.250,00
70.4.4	Servizi fornitura energia e gas	2.500,00
70.4.5	Servizi postali	500,00
70.4.6	Cancelleria e stampati	800,00
70.4.8	Spese trasferimento sede	400,00
70.4.9	Spese generali per funzionamento organismo di conciliazione	500,00
70.4.10	Consulenze e prestazioni diverse	600,00
70.4.11	Acquisti mobili e arredi nuova sede	2.000,00
70.4.12	Altre spese amministrative	850,00
70.4.13	Vigilanza e sicurezza	
70.4.14	Locazione impianto antifurto	
70.4.16	Spese per recupero morosità	
70.4.17	Spese per servizio di conservazione e gestione archivio cartaceo	
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	16.900,00
70.5.2	Spese comunicazioni istituzionali	
70.5.3	Convegni e manifestazioni varie	8.000,00
70.5.4	Sito web Ed acquisto software	1.500,00
70.5.6	Tesserini di riconoscimento	320,00
70.5.7	Sigilli	190,00
70.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	10.010,00
70.7.1	Spese e comm. c/c bancario e postale	600,00
70.7.3	Aggio agente della riscossione	1.200,00
70.7	ONERI FINANZIARI	1.800,00
70.8.2	Irap dipendenti	
70.8.4	Tributi vari	
70.8	ONERI TRIBUTARI	
70.12.1	Accantonamento al trattamento di fine rapporto per dipendenti	820,00
70.12	ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	820,00
70.13.1	Accantonamento PER VERS. QUOTE ANN. PREGRESSE CNDCEC	7.000,00

70.13	ACCANTONAMENTO PER ESTIZIONE DEBITI DIVERSI	7.000,00
70	COSTI CORRENTI	
80	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DA ENTRATE CORRENTI	37.390,00
	TOTALE COSTI	93.970,00
	AVANZO ECONOMICO	10.350,00
	TOTALE A PAREGGIO	104.320,00

Il Collegio, in adempimento dei suoi doveri istituzionali, per esprimere ha verificato, inoltre, che:

- il bilancio non riporta entrate a destinazione specifica;
- l'attivo (entrate) ed il passivo (uscite) previsionali afferenti l'esercizio 2016 riportano un sostanziale avanzo, a meno che i crediti verso gli iscritti morosi, non facciano registrare minori recuperi, (in proposito si sollecita il Consiglio ad attuare una azione incisiva e, non per ultimo, la sospensione);
- la situazione corrente dell'esercizio 2015 non è influenzata da entrate e spese aventi carattere di eccezionalità e non ripetitive, (per inciso, l'eventuale maggiore disponibilità finanziaria, riveniente dal maggiore recupero verso gli iscritti morosi potrà essere utilizzata per dare impulso alla formazione professionale continua e/o a parziale estinzione del debito verso il Consiglio Nazionale);
- la relazione programmatica del Presidente e la relazione del Consigliere Tesoriere, considerato il breve termina dall'inizio del mandato (29.04.2015) consentono di raggiungere gli obiettivi istituzionale prefissati anche nella limitatezza degli strumenti finanziari;
- le previsioni di entrate non sono state paragonate con quelle degli anni precedenti;
- stante la mancata redazione di tali bilanci, l'organo non avendo riferimenti pregressi si è limitato alla sola verifica dell'attendibilità dei dati riferiti al solo anno 2015 che risultano comunque attendibili e coerenti in base al numero di iscritti ed ai contributi dovuti;
- le spese correnti, per quanto riferito per le entrate, non sono state paragonate con quelle degli anni precedenti e risultano comunque attendibili e coerenti in base ai costi medi di gestione della Segreteria e dell'Ordine.

CONCLUSIONI

L'organo di revisione, a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti, considera congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2016.

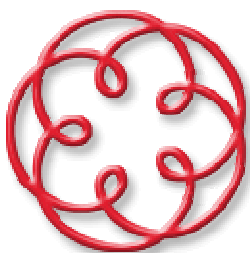
Precisa che il Collegio dei Revisori ha rassegnato le proprie dimissioni e che resta in carica, *in proragatio*, fino alla data dell'assemblea portante la nuova nomina.

Il Collegio dei Revisori

F.to Oreste Croce - Presidente

F.to Carmine Pignataro - Componente effettivo

F.to Antonio Corsino - Componente effettivo



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Castrovillari**



87012 - Castrovillari CS Corso Garibaldi n. 64 tel. e fax n. 0981 27973
e.mail.odccv@tiscali.it
PEC: segreteria@odceccv.legalmail.it

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2016

IL TESORIERE
Dott. Emiliano Capano

PREMESSA

Gentili Colleghe e Cari Colleghi,

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 è stato predisposto dal sottoscritto Tesoriere ed è stato ratificato dal Consiglio Direttivo, in data 17.11.2015.

Il Consiglio Direttivo sottopone all'esame ed all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti il Bilancio Preventivo 2016 entro il corrente mese di Novembre.

Il nostro Ordine ha deciso di adottare la contabilità finanziaria in parallelo alla contabilità economica, come previsto e indicato in successione:

- dall'art. 1 comma 3 della Legge n. 208 del 25 giugno 1999 (soggetti interessati);
- dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 16 gennaio 2001 (applicabilità agli Ordini) e dalla Circolare del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti del 29 marzo 2001 (conferma applicabilità agli Ordini locali);
- dai "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" emanati dall'apposita Commissione Ministeriale (pubblicati nel novembre 2001), seguiti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003 ("Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70").

BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA

Il nostro Ordine in particolare si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio, che si compone dei seguenti documenti e dei quali i primi tre trattati nel presente elaborato, in forma abbreviata:

- a) Preventivo Finanziario-Gestionale,
- b) Conto economico previsionale;
- c) Relazione del Tesoriere;
- d) Relazione Programmatica del Presidente;
- e) Relazione del Collegio dei Revisori.

A) BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

Entrate contributive a carico degli iscritti (€ 63.480,00)

Crediti per morosità degli iscritti		€	10.000,00
Tassa annuale albo (quota ordine)		€	43.480,00
Tassa annuale albo primi tre anni di iscrizione(quota ordine)			
Tassa nuove iscrizioni		€	4.000,00
Tassa annuale Elenco Speciale (quota ordine)			
Tassa ammissione tirocinanti		€	5.000,00

Tasse società tra Professionisti		
TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI		€ 62.480,00
ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI		
Entrate gestione convegni/seminari/corsi		
Entrate per iniziative culturali		
Sponsorizzazioni		1.000,00

Rappresentano la voce principale delle entrate complessive e sono costituite per come specificato in tabella dalla tassa annuale di iscrizione all'Albo al netto della quota di competenza del CNDCEC, del presumibile realizzo del credito vantato dall'ente nei confronti di iscritti morosi, al tal fine si precisa che si è posta e si porrà in essere ogni azione volta al recupero di tale credito nella sua interezza; tale azione risulta fondamentale ai fini di una corretta gestione finanziaria dell'Ente oltre che per il rispetto di principi deontologici e professionali che "animano" la maggior parte degli iscritti in regola con il versamento delle quote d iscrizione. Sono inoltre comprese in tale voce, le quote di iscrizione nel registro dei praticanti (€ 5.000,00) ed il presumibile valore di sponsorizzazioni stimato in €. 1.000,00 oltre che la quota relativa alla tassa di nuova iscrizione stimata in €. 4.000,00.

Altre entrate correnti (€ 3.150,00)

Le altre entrate riguardano:

- i proventi per liquidazione parcelle (€ 3.000,00),
- i probabili proventi per il rilascio di certificati (€ 120,00)
- i diritti di segreteria (€. 30,00)

TITOLO II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Entrate in conto capitale (€ 300,00)

La voce rappresenta il presumibile valore degli interessi attivi maturandi sul c/c bancario accesso presso BPER filiale di Castrovillari.

TITOLO III – ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

Entrate aventi natura di partite di giro (€ 37.390,00)

TITOLO III - PARTITE DI GIRO	
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	
Contributo annuale Consiglio Nazionale	€ 35.230,00
Contributo Congresso di Categoria	
Rimborso spese da iscritti	
Donazioni e contributi volontari iscritti	
Ritenute Erariali	
Ritenute previdenziali ed assistenziali	€ 1.260,00

Ritenute sindacali	
Organizzazione convegni	
Ritenute d'acconto	
Assicurazione Consiglio	€ 900,00
Rimborsi 730	
Iva su vendite (a debito)	
Erario c/lva a credito	
TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	€ 37.390,00

Tale voce rappresenta le quote che per legge devono essere trasferite al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pari a € 35.230,00 , oltre a ritenute previdenziali ed assistenziali per €. 1.260,00 ed all'importo relativo alla copertura assicurativa dei consiglieri stimato per €. 900,00 .

USCITE

TITOLO I – USCITE CORRENTI

Uscite per gli organi dell'Ente (€ 850,00)

La voce è composta dalle spese per funzionamento degli organi istituzionali ed in particolare da copertura assicurativa (€ 850,00) dell'Organismo di Mediazione dell'ODCEC di Castrovillari.

Si ricorda una volta di più che per i Consiglieri non è previsto alcun compenso, gettone di presenza o altra indennità per lo svolgimento del loro mandato, a differenza di quanto avviene in Ordini e Collegi di altre Professioni.

Oneri per il personale in attività di servizio (€ 12.800,00)

Si riferiscono a retribuzioni e contributi della dipendente assunta a tempo indeterminato, oltre agli oneri accessori.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi (€11.650,00)

USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	
Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	€ 3.050,00
Organizzazione Convegni	€ 8.000,00
Acquisto materiale didattico per convegni	
Organizzazione Assemblee iscritti	
Organizzazione corsi di preparazione	
Consulenze e prestazioni professionali	€ 600,00
TOTALE USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	€ 11.650,00

Sono le spese per l'acquisto di materiale di libri giornali riviste ed altre pubblicazioni (€ 3.050,00),

quanto preventivato per il sostenimento della spesa legata all'attività di formazione degli iscritti e le spese di consulenza.

Uscite per funzionamento uffici (€ 16.820,00)

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	
Affitto e spese condominiali	€ 6.000,00
Denominazione	Previsioni di cassa per l'anno 2016
Illuminazione e riscaldamento	€ 2.500,00
Spese manutenzione uffici e pulizia	€ 1.500,00
Postali e Telefoniche	€ 1.750,00
Cancelleria e Stampati	€ 800,00
Spese fotocopiatrice	
Acquisto Programmi + gestione sito internet	€ 1.500,00
Spese per adeguamenti Legislativi	
Assicurazioni	
Manutenzione attrezzature uffici e mat. Consumo	€ 700,00
Spese esercizio C.E.D	
Tessere iscritti	€ 320,00
Spese trasferimento sede	€ 400,00
Spese software per organismo di conciliazione	
Servizi amministrativi vari	€ 850,00
Spese generali per funzionamento organismo di conciliazione	€ 500,00
TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	€ 16.820,00

Riguardano in particolare, le spese per affitto e spese condominiali (€ 6.000,00) al riguardo la previsione di spesa relativa alla locazione risulta essere maggiore rispetto all'equivalente importo riferito all'annualità 2015 in quanto si presume nel corso del 2016 un cambio di sede, da parte dell'ente, stante la necessità di dotarsi di spazi idonei all'esercizio dell'attività nonché fruibili allo svolgimento di ogni attività formativa in favore degli iscritti.

Uscite per prestazioni istituzionali e trasferimenti passivi (€ 4.640,00)

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
Convenzioni con altre istituzioni per formazione professionale con università	
Stampa composizione e spedizione rivista	
Spese per addetto stampa	
Spedizione notiziari	

Stampa annuario Iscritti	€ 2.200,00	€ 2.200,00
Spese di rappresentanza	€ 150,00	€ 150,00
Spese promozione immagine	€ 300,00	€ 300,00
Iniziative a tutela della professione		
Spese predisposizione e gestione sigillo	€ 190,00	€ 190,00
TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	€ 2.840,00	€ 2.840,00
TRASFERIMENTI PASSIVI		
Interventi assistenziali a favore di particolari categorie di iscritti		
Aggio Agente Riscossione	€ 1.200,00	€ 1.200,00
TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	€ 1.200,00	€ 1.200,00
ONERI FINANZIARI		
Interessi passivi e competenze	€ 600,00	€ 600,00

Rappresentano la voce delle uscite correnti e si riferiscono agli incarichi da affidarsi dal Consiglio, previa ricezione di adeguata documentazione di spesa e dagli oneri finanziari e/o dai trasferimenti passivi verso terzi; tra le voci più significative si segnalano :

- € 2.200,00 per le spese relative alla stampa dell'annuario degli iscritti;
- €. 1.200,00 per l'aggio da corrispondere all'Agente della Riscossione;

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		
ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI		
Acquisto immobili		
TOTALE ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI		
ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		
Acquisto mobili e macchine d'ufficio	€ 2.000,00	€ 2.000,00
TOTALE ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	€ 2.000,00	€ 2.000,00
PARTECIPAZIONI E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI		
Acquisti di partecipazioni azionarie		
TOTALE PARTECIPAZIONI E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI		
CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI		
Depositi cauzionali		

TOTALE CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI		
INDENNITA' DI ANZIANITA' E SIMILARI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO		
Indennità di servizio del personale cessato dal servizio nell'anno		
TOTALE INDENNITA' DI ANZIANITA' E SIMILARI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO		
RIMBORSI DI MUTUI		
Rate di rimborso mutuo n.		
TOTALE RIMBORSI DI MUTUI		
RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE		
Rate di rimborso anticipazioni passive n.		
TOTALE RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE		
RIMBORSI DI OBBLIGAZIONI		
Rimborso obbligazioni		
TOTALE RIMBORSI DI OBBLIGAZIONI		
ACCANTONAMENTO PER ESTINZIONE DEBITI DIVERSI		

Denominazione	Previsioni di competenza per l'anno 2016	Previsioni di cassa per l'anno 2016
ACC. PER DEBITO VS CNDCEC X QUOTE NON VERSATE ANNUALITA' PREGRESSE	€ 7.000,00	€ 7.000,00
TOTALE ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	€ 7.000,00	€ 7.000,00
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE		
Accantonamenti TFR dipendenti	€ 820,00	€ 820,00
TOTALE ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	€ 820,00	€ 820,00
ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONI		
Fondo svalutazione crediti iscritti morosi		
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	€ 9.820,00	€ 9.820,00

Nel 2016 si prevede l'acquisto di immobilizzazioni tecniche ed in particolare di mobili e arredi nuova sede per €. 2.000,00 ; tra gli accantonamenti relativi all'estinzione di debiti diversi si segnala l'importo di €. 7.000,00 quale prevedibile somma da corrispondere in favore del CNDCEC a parziale pagamento del debito nei confronti dello stesso per quote non versate e relative ad annualità pregresse.

TITOLO III – USCITE PER PARTITE DI GIRO

Uscite aventi natura di partite di giro (€ 37.390,00)

Tale voce è speculare a quella prevista nelle entrate.

C) CONTO ECONOMICO PREVENTIVO

Il Bilancio Preventivo Economico pone a raffronto non solo i proventi ed i costi della gestione d'esercizio, ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria, nonché le altre poste economiche provenienti dalle utilità che verranno impiegati nella gestione a cui il Preventivo Economico si riferisce.

Il Preventivo Economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi.

Il Bilancio Preventivo Economico non prevede altresì, il confronto tra i le risultanze degli ultimi due esercizi, tuttavia la contrapposizione delle voci dei due esercizi, qualora possibile, non è particolarmente significativa, in quanto è il Bilancio Preventivo Finanziario che ha maggiore significato e valore nella normativa degli Enti Istituzionali.

* * * * *

Concludo la mia esposizione ed invito i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, richiedere i chiarimenti necessari e successivamente ad approvare il Bilancio Preventivo 2016 con i relativi allegati così come ratificati dal Consiglio Direttivo in data 17.11.2015

Castrovillari 30 Novembre 2015

Il Consigliere Tesoriere
Emiliano Capano