

Curriculum Vitae

Luca Tedeschi

Via Cornelio Nepote, 16

00136 Roma

Italia

Telefono(i) +39. 06.83087109

Cellulare +39.339.2977647

Fax +39. 06.83087109

E-mail luca@tedeschi.de

Cittadinanza Italia

Data di nascita: 30 gennaio 1978

Sesso Maschile

Settore professionale

Legale

Esperienza professionale

Dal 01.05.2009 titolare dello Studio Legale Tedeschi, attualmente sito in Roma Lungotevere Prati, 21, 00193 Roma, con specifiche competenze nel settore civile commerciale e del recupero crediti nonché nel settore amministrativo.

Dal 28 ottobre 2004 al 30.04.2009 collaboratore presso lo Studio Legale Terrigno, Via Emilia, 47, 00187 Roma.

Tipo di attività svolta nell'ambito del settore Diritto Civile e Amministrativo:

- esperienza nell'attività di factoring (crediti sanitari), cessione di crediti, recupero crediti, esecuzioni mobiliari, risarcimento del danno, contrattualistica (obbligazioni), risarcimento del danno da responsabilità medica, infortunistica stradale, condominio, locazioni (contrattualistica-sfratti), separazioni e divorzi, lavoro (reintegrazione e licenziamenti), esecuzioni (mobiliari e immobiliari), sanzioni amministrative.

Diritto Penale:

- difensore d'ufficio con buona esperienza nella difesa di imprenditori e commercianti.

- Ottobre 2021 nomina Procuratore CONI per FEDERAZIONE ITALIANA DAMA.

Istruzione e formazione

- Avvocato dal 17 gennaio 2008, con esame sostenuto presso la Corte d'Appello di Roma.

- Dal 01 ottobre 1998 - 24 ottobre 2004

Dottore in Giurisprudenza presso Pontificia Università Lateranense con tesi dal titolo: "Il processo criminale in Egitto da Augusto a Giustiniano", con pubblicazione della tesi.

Votazione: 101/110

- Dal 01 settembre 1993 - 30 giugno 1998

Maturità Classica presso il Seminario Minore di Roma Vittorio Bachelet.

Votazione: 42/60

Capacità e competenze

personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue parlate:

- **Inglese**, buona conoscenza della lingua sia scritta che parlata;

- **Spagnolo**, buona conoscenza della lingua sia scritta che parlata.

Capacità e competenze sociali:

- Ottima predisposizione alla comunicazione.

Capacità e competenze organizzative:

- spirito di gruppo e predisposizione al lavoro in team. Spiccata capacità di problem solving nonché attitudine nell'organizzazione del lavoro.

Capacità e competenze informatiche:

- ottima conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);
- ottima conoscenza navigazione Internet;
- buona conoscenza di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™);
- buona conoscenza del pacchetto open office.

Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del dlgs 193/06

Roma li, 19 maggio 2022

Avv. Luca Tedeschi